



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

תאריך פרסום המכרז – 8/1/18

לאספקת שירותי אבטחה עבור הלמ"ס

מכרז מס' 10-2017

מסמך זה הינו רכוש הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל,

ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על המכרז

מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

תוכן העניינים

<u>מספר עמוד</u>	<u>מס'</u>
3	1. כללי
3	2. הגדרות
5	3. מנהלה
7	4. תנאי סף להשתתפות במכרז
9	5. אישורים והתחייבויות בגין הגשת הצעה
12	6. מחירים, תנאי תשלום והצמדה
14	7. בדיקת ההצעות והערכתן
18	8. התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה
נספחים	
23	1. תיאור הפעילות והיקפה
37	2. חוברת ההצעה
62	3. טופס הצעת מחיר
64	4. הסכם התקשרות
86	5. הוראת תכ"מ 7.11.3
107	6. הוראת תכ"מ 1.4.3
111	7. הוראת תכ"מ 7.17.3
121	8. קבלת מסמך בפורמט עריכה - התחייבות

1. כללי

- 1.1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי אבטחה במשרדי הלמ"ס בירושלים, וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.
- 1.2. ביצוע העבודות שבתחום אחריות המציע הזוכה יכלול את כל העבודה והאמצעים הנדרשים כמפורט במכרז, בחוזה ובנספחים.
- 1.3. מסמכי מכרז זה וההצעה הזוכה בו, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם בין הלמ"ס לבין הקבלן הזוכה. מפרט זה והצעות הספקים יהיו כפופים להוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 ותקנותיו.
- 1.4. בבקשה זו נכתב לשון זכר. הכוונה גם ללשון נקבה.

2. הגדרות ופרשנות

- 2.1. בהעדר כוונה אחרת העולה מתוכן הכתוב במכרז, במפרט ובהסכם יתפרשו המונחים הבאים כדלהלן:

המונח	ההגדרה
"מכרז"	מכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
"החוזה" / "ההסכם" / "חוזה ההתקשרות"	החוזה לביצוע העבודה המופיע בנספח 4 להלן, שייחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז, לרבות הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
"המזמין/המשרד/הלמ"ס/הלשכה"	לעניין עריכת מכרז זה והזמנת העבודה וחתימה על חוזה ההתקשרות: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"נציג הלמ"ס / קב"ט הלשכה"	נציג הלמ"ס מטעם המשרד למכרז זה יהיה מר משה אדרי, קב"ט הלשכה, הממונה מטעם הלשכה לכל הפעולות שמטרתן להבטיח את בטחון ובטיחות העובדים, הציוד והמידע שבתחומי משרדי הלשכה ומחוזותיה, או מחליפו.
"איש קשר"	איש הקשר לעניין מכרז זה מטעם המזמין הינה גב' ליבה קרנצל, מרכזת בכירה (מכרזים) בלמ"ס.
"ועדת המכרזים"	ועדת מכרזים של הלמ"ס.
"אתר הלשכה"	משרדי הלשכה ברח' כנפי נשרים 66, פינת רח' בקי וברח' כנפי נשרים 68, ירושלים.
"מציע" או "קבלן מציע"	גורם המציע הצעה במכרז זה.
"ספק" "הקבלן" "הזוכה" או "החברה" או "הקבלן"	המציע/קבלן האבטחה, אשר זוכה במכרז זה לבצע את העבודות בהתאם

המונח	ההגדרה
הזוכה	לתנאי מכרז זה ואיתו ייחתם חוזה ההתקשרות.
"המוקד"	מוקד קבלה וקליטה של קריאות ואחריות לטיפולן.
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ב-1993.
"תצהיר"	תצהיר לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
"שנים אחרונות"	הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת
"מחוז ירושלים"	משרד / סניף הממוקם באחד היישובים המפורטים בקישור זה: HTTP://ECONOMY.GOV.IL/ABOUT/UNITS/PAGES/CITIES2DISTRICTSAGGREGA-TOR.ASPX?DISTRICTCODE=1

2.2. בכפוף לאמור לעיל, פרקים א' ו-ב' לחוק הפרשנות, התשמ"א-1981 יחולו על מכרז זה בשינויים המחויבים אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם התחולה כאמור. לצורך פרשנות, רואים את המכרז כחיקוק במשמעות החוק האמור.

3. טבלת ריכוז תאריכים

תאריך	תיאור הפעילות
יום ב' 8.1.2018	מועד פרסום המודעה בעיתונות
יום א' 14.1.2018 בשעה 11:00	מועד כנס ספקים
יום ב' 15.1.2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום א' 4.2.2018 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
4.6.2018	תוקף הצעה ותוקף ערבות בגין הגשת ההצעה
במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, התאריכים בטבלה זו קובעים	

4. מנהלה

4.1. תמצית השירותים הנדרשים:

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מבקשת לקבל שירותי אבטחה למשרדיה בירושלים – צוות מאבטחים ומנהלים, לרבות הכשרתם ואספקת הציוד הנדרש עבורם. צוות זה יעבוד מטעם המציע במשרדי הלמ"ס בלבד. המשרדים ממוקמים בשני מבנים סמוכים, כאשר במבנה הראשי מבניהם נדרשת אבטחה בכל רגע נתון (24/7). בנוסף יוטלו על המציע שיזכה במכרז משימות אבטחה נוספות, הכל כמפורט בנספח 1 – תיאור הפעילות והיקפה, המצורף למסמך זה.

מודגש כי השירותים יסופקו על ידי המציע שיזכה במכרז באופן ישיר בלבד, לא ניתן להעסיק ספק משנה ולא עובדים של ספק משנה לצורך אספקת שירותי האבטחה.

4.2. עיון במסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהורידם מאתר האינטרנט של הלמ"ס בכתובת www.cbs.gov.il, או מאתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il.

המבקשים לקבל מסמך בפורמט עריכה (Word), יתבקשו להגיש התחייבות לא לשנות את נוסח המכרז מאושרת על ידי עו"ד, בנוסח המחייב המובא בנספח 5. לקבלת המסמך, יש להפנות לדוא"ל micrazimnt@cbs.gov.il, בצירוף ההתחייבות הנ"ל.

4.3. שאלות ותשובות

4.3.1. שאלות ובירורים יש להפנות לאיש הקשר של הלמ"ס, לדוא"ל MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL. כל הפניות בגין מכרז זה, כולל שאלות ובקשות להבהרה, ייעשו בכתב בלבד עד יום ב' 15.1.2018.

כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.

4.3.2. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם. מסמך השאלות והתשובות של הלמ"ס יימסר בכתב, בדוא"ל, לכל מציע שהשתתף בכנס הספקים, ויתפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו WWW.MR.GOV.IL, זאת לכל המאוחר 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות בכתב תחייבנה את הלמ"ס.

4.3.3. על המציעים לצרף את מסמך השאלות והתשובות למסמכי הצעה, חתומים כשאר המסמכים כמפורט בסעיף 4.5. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך זה, אינה מחייבת את המשרד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

4.3.4. יודגש שכל מסמכי התשובות, ההבהרות והעדכונים השונים וכל הודעה של הלמ"ס בקשר עם המכרז, יועברו למציע באמצעות נציג המציע בלבד לכתובת דואר אלקטרוני של הנציג, כפי שיפורטו בטופס

"פרטי המציע ונציגו" (נספח 2, סעיף 2). הודעות ומסמכים שישלחו ע"י הלמ"ס לנציג כאמור, יחייבו את המציע לכל דבר ועניין ולא יתקבלו טענות המציע כאילו שלא התקבלו מסמכים והודעות כאלה.

4.3.5. המציע רשאי לשנות את פרטי נציגו במהלך הליכי המכרז ע"י מתן הודעה בדואר אלקטרוני לכתובת MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL, בכפוף לקבלת אישור מנציג הלמ"ס על קבלת ההודעה.

4.4. כנס ספקים

4.4.1. כנס ספקים להכרת האתרים בהם יסופק השירות ולקבלת הסברים כלליים יתקיים ביום אב' 14.1.2018 בשעה 11:00, בכתובת: רח' כנפי נשרים 66, פינת רח' בקי, גבעת שאול, ירושלים. הכנס יימשך כשעתיים ובמהלכו יינתנו הסברים אודות דרישות המכרז העיקריות ואפשר יהיה לשאול שאלות. חובה לתאם השתתפות בכנס הספקים עם איש הקשר בדוא"ל המצוין בסעיף 4.3.1.

4.4.2. השאלות שישאלו בכנס ותשובותיהן, ירוכזו ויתפרסמו במסמך השאלות והתשובות כאמור בסעיף 4.3.2, לעיל. על המציעים לצרף מסמך זה להצעתם כשהוא חתום.

4.4.3. ההשתתפות בכנס, מתחילתו ועד סופו, הינה חובה. מציע שלא ישתתף בכנס הספקים, יהיה מנוע מהגשת הצעה למכרז ואם יגיש הצעה, הצעתו תיפסל על הסף על ידי ועדת המכרזים.

4.4.4. מובהר בזה, כי נציגי המציע בכנס הספקים, ידרשו למלא את פרטיהם על גבי טופס נוכחות של המשרד ולחתום עליו בתחילה ובסוף המפגש. בטופס זה יידרשו הנציגים לציין, בין היתר, את שם הגוף אותם הם מייצגים במפגש.

4.5. מסירת ההצעות

4.5.1. יש להגיש את ההצעה ארוזה באריזה אחת, ללא ציון כל פרט או סימן זיהוי חיצוני מלבד "מכרז מס' 10/2017".

4.5.2. באריזה תהיינה שתי מעטפות ותכולתן תהייה כדלהלן:

4.5.2.1. מעטפה ראשונה

○ תשובת המציע, כולל המכרז, כל נספחיו לרבות ההסכם והערבות ובצירוף שאר המסמכים כנדרש בסעיף 7 להלן וללא הצעת המחיר.

○ תשובת המציע על כל תכולתה, כולל: העתקי פרוטוקול כנס הספקים ושאלות המציעים ותשובות הלמ"ס והבהרותיה, תהיה חתומה בחותמת המציע ובחתימת ראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע.

○ ההצעה תוגש באופן הבא: שני עותקים מודפסים וכרוכים - עותק אחד שיהווה עותק מקור + עותק אחד נוסף, וכן עותק אחד סרוק על גבי מדיה מגנטית נשלפת (DISK ON KEY).

○ על מעטפה זו יירשם "מעטפה א'".

4.5.2.2. מעטפה שנייה

- הצעת המחיר בלבד לביצוע כל הפרויקט (ע"ג הטופס בנספח 3).
 - על מעטפה זו יירשם " מעטפה ב' "
- 4.5.3. יובהר, כי אין לבצע שינויים במסמכי המכרז בכלל ובטופס הצעת המחיר בפרט. כל שינוי שייעשה בהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.5.4. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בשמו בלבד, בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה ולתנאי הסף.
- 4.5.5. ההצעות תוגשנה בשפה העברית.
- 4.5.6. את ההצעה, יש להגיש לתיבת המכרזים של הלמ"ס שבקומת הכניסה, רח' כנפי נשרים 66, פינת רחוב בקי, גבעת שאול, ירושלים עד יום א', 4.2.2018.
- 4.5.7. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני – תיפסל על הסף.
- 4.5.8. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

המכרז מופנה לגופים חיים העוסקים באופן שוטף בהפעלה של מערכי אבטחה והעונים על תנאי הסף להלן. על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים במועד הגשת הצעתו למכרז זה. מודגש, כי תדחה הצעה של מציע, אשר במועד הגשת הצעתו אינו עומד בכל התנאים המפורטים להלן.

5.1. תנאים כלליים למציע

- 5.1.1. על הגוף המציע להיות תאגיד הרשום ברשם רשמי, בטרם הגשת ההצעה.
- 5.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כמפורט להלן:
 - 5.1.2.1. העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - 5.1.2.2. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 5.1.3. על המציע לקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת העבודה או השירותים.
- 5.1.4. על המציע ועל בעל זיקה אליו לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה, שהתבצעו במהלך שלוש השנים האחרונות. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי

כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משולם לו שכר.

5.1.5. במועד הגשת ההצעות - המציע אינו בעל חובות לרשות התאגידיים בגין שנת 2016 או שנים מוקדמות ממנה.

5.1.6. על המציע להיות בעל רישיון בר תוקף על שמו, לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו – 1996.

5.1.7. על המציע להיות בעל רישיון בר תוקף על שמו, למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב - 1972.

5.1.8. על המציע להיות בעל רישיון מיוחד, בר תוקף על שמו, לפי סעיף 10ג' לחוק כלי ירייה תש"ט - 1949 - (הכולל רישיון תקף להחזקת כלי ירייה במחסן המצוי בירושלים).

5.1.9. המציע בעל מחזור כספי בהיקף שנתי של לפחות 3 מיליון ₪ בכל אחת משלוש השנים 2014-2016 בתחום האבטחה בלבד ואין חשש לקיומו של המציע כ-"עסק חי".

5.1.10. על המציע להשתתף בכנס הספקים.

5.1.11. ערבות הצעה :

על כל מציע לצרף להצעתו ערבות של תאגיד בנקאי הרשום בישראל, או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח, המורשית לתת ערבויות על פי הוראות האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון, שהוצאה על פי בקשת המציע בלבד, בלתי מותנית בתנאים, לפקודת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או לחילופין המחאה בנקאית. סכום הערבות יהיה 50,000 ₪. נוסח הערבות יהיה אך ורק הנוסח המצורף בחוברת ההצעה (נספח 2, סעיף 14).

הערבות תעמוד בתוקף עד יום 4.6.2018.

המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, אם המציע שנקבע כזוכה במכרז לא יחתום על ההסכם כאמור בסעיף 11.1, או יסרב לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי מפרט זה והסכם ההתקשרות. ערבות זו היא תנאי סף להשתתפות במכרז.

לתשומת לב המציעים

הצעה בה הערבות אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף, לדוגמא המצורפת במכרז, תיפסל על הסף.

על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על הנוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.

יש לצרף את הערבות המקורית וכן העתק.

5.2. תנאי סף מקצועיים

למציע:

5.2.1. למציע ניסיון באספקת שירותי אבטחה בלפחות שלוש מתוך חמש השנים האחרונות.

5.2.2. למציע ניסיון באספקת שירותי אבטחה עבור שלושה לקוחות שונים לכל הפחות שהם גופים ממשלתיים. לצורך סעיף זה לקוח ייחשב מי שסופקו עבורו 20,000 שעות אבטחה לפחות במהלך אחת מחמש השנים האחרונות.

5.2.3. על המציע עצמו, להיות בעל סניף פעיל במחוז ירושלים (כהגדרתו בסעיף 2 לעיל) (להלן הסניף) שעונה לדרישות הבאות:

5.2.3.1 מפעיל מוקד המאויש 24 שעות ביממה, ברציפות.

5.2.3.2 מעסיק ומפעיל בפועל 100 מאבטחים לפחות, במועד הגשת ההצעה.

יודגש, כי מציע עצמו שלא יענה לדרישות הכלליות והמקצועיות כמפורט לעיל, ייפסל ופסילתו תפסול את ההצעה בכללותה.

למנהל היחידה:

מנהל יחידת האבטחה יהיה הגורם מטעם המציע מולו יעבוד המשרד וינהל את שירותי האבטחה השוטפים בשגרה ובשעת חירום. מנהל היחידה יעבוד באופן שוטף מול קב"ט הלמ"ס וינכח באופן תדיר במשרדי למ"ס לטובת בקרה על ביצוע השירותים. הגדרת תפקיד מנהל היחידה מופיעה באופן נרחב בסעיף ו'1.1.א.1 – תיאור הפעילות.

5.2.4. מנהל האבטחה המוצע הינו בוגר שירות צבאי מלא ביחידת שדה וכן בוגר קורס קצינים או סמלים (חי"ר / אג"מ) ובעל ניסיון פיקודי.

או לחילופין:

ניסיון בניהול פרויקט אבטחה אחד, או פרויקט דומה אחד בהיקף של 20,000 שעות שנתיות לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות.

6. היקף ותקופת ההתקשרות

6.1. תקופת ההתקשרות לאספקת שירותי אבטחה בלמ"ס, תחל ביום חתימת הסכם ההתקשרות ותסתיים בתום שנה מיום חתימת ההסכם.

6.2. הלמ"ס רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עד לתקופה כוללת של חמש שנים (עם אופציה להאריך את ההתקשרות גם מעבר לכך בהסכמת הצדדים ובאישור ועדת המכרזים של הלמ"ס), עד שנה אחת בכל פעם.

6.3. הלמ"ס רשאית להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות.

7. אישורים והתחייבויות בגין הגשת הצעה

על המציע, להגיש את הצעתו, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש על גבי חוברת ההצעה (נספח 2).

להלן פירוט המסמכים/אישורים שעל המציע לצרף/להגיש:

7.1. חוברת המכרז כולה (כולל טיוטת הסכם ההתקשרות) חתומה בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד ועמוד. יודגש כי טופס הצעת המחיר (נספח 3) יצורף במעטפה נפרדת, כאמור בסעיף 4.5.

7.2. מסמך שאלות ותשובות (כולל שלאות מכנס הספקים) – חתום בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע כל עמוד ועמוד.

7.3. נתונים כלליים של המציע

על המציע, לפרט את שמו, פרטי איש הקשר שלו לכל הנושאים הקשורים במכרז זה ושאר פרטיו כמפורט בטבלת "פרטי המציע ונציגו" (נספח 2, סעיף 2 בחוברת ההצעה).

7.4. ניסיון

המציע יפרט את ניסיונו בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז תוך מילוי טבלאות "ניסיון המציע בעבודות דומות" (נספח 2, סעיף 3 בחוברת ההצעה). טבלה זו תשמש לאימות נתונים, לבדיקת עמידתו בתנאי הסף ולבדיקת האיכות של המציע.

הלמ"ס יכולה לפנות אל אנשי הקשר של הלקוחות שבטבלאות ו/או נציגים אחרים של אותם הלקוחות, על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון מן השירותים שקיבלו מהמציע ולתאם איתם סיור לצורך התרשמות. הלמ"ס רשאית לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטי על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה. אם ההצעה היא מטעם מציע אשר ללמ"ס ניסיון איתו, רשאית הלמ"ס לקחת בחשבון חוות דעתו של נציג הלמ"ס ו/או נציג אחר שייקבע, ללא צורך בפנייה ללקוחות אחרים. פירוט נוסף, בסעיף 10.2 למכרז.

7.5. אישורים נוספים

7.5.1. תעודת רישום על פי דין על שם המציע, המעיד על הרישום אצל הרשם.

7.5.2. תעודת רישום ברשויות המס.

7.5.3. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976:

■ אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כחוק או על פטור מלנהלם, מפקיד מורשה, רואה חשבון או מיועץ מס.

■ תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987, בנוסח המחייב המופיע בחוברת ההצעה (נספח 2, סעיף 8).

7.5.4. תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת העבודה או השירותים. לעניין זה, "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א – 1971. המציע ימלא את הטופס המצ"ב כנספח בחוברת ההצעה, **נספח 2, סעיף 10.**

7.5.5. על מציע שהוא תאגיד להגיש בנוסף :

- אישור עורך דין המאשר זכויות החותמים בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה.
- אישור על העדר חובות לרשם החברות (נסח חברה עדכני).

7.5.6. אישור רואה חשבון, המצ"ב בחוברת ההצעה, נספח 2, סעיף 9, בדבר המחזור הכספי של המציע כאמור בסעיף 5.1.9, תוך ציון העובדה כי מדובר במחזור לביצוע עבודות מהסוג הנדרש במכרז זה, וכן אישור על היעדר אזהרת "עסק חיי".

7.5.7. הצהרה בהתאם לנוסח המופיע בחוברת ההצעה (נספח 2, סעיף 1) בין היתר, כי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על כל נספחיו.

7.5.8. מסמכים המעידים על ניסיונו והכשרתו של מנהל הפרויקט, שיצורפו לנספח 2, סעיף 4.

7.5.9. המציע יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, או היעדרם. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1.

7.5.10. הצהרה על גובה התשלום לשעה והעלות לשעת עובד, כנדרש בהוראת תכ"ס 7.11.3. מצ"ב בנספח 2, סעיף 11 למכרז.

7.5.11. המציע נדרש לצרף להצעתו בצירוף אישור רואה חשבון, אסמכתא, המצהירה את הגובה (באחוזים) של מרכיב תשומותיו המיועדות למימון שכר העבודה.

7.5.12. דוגמת חוזה שייחתם בינו לבין כל עובד שיועסק על ידו במסגרת מכרז זה. כל רכיבי השכר הנדרשים לפי מכרז זה, יפורטו בחוזה.

7.5.13. תלוש משכורת של עובד במשרה מלאה, בו מפורט השכר ששולם לו בחודש הקודם לחודש בו מוגשת ההצעה למכרז זה.

7.5.14. רישיון לעסוק כקבלן שרות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, תשנ"ו 1996.

7.5.15. רישיון בר תוקף למתן שירותי שמירה, על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972.

7.5.16. רישיון מיוחד בר תוקף לאחזקת כלי ירייה (סעיף 10 ג' לחוק כלי ירייה), הכולל רישיון תקף להחזקת כלי ירייה במחסן המצוי בירושלים.

7.5.17. הצהרת הנהלת החברה בדבר תשלום שכר מינימום, מצ"ב בנספח 2, סעיף 13.

7.5.18. אישור רו"ח המאשר את ביצוע תשלומי השכר כנדרש, מצ"ב בנספח 2, סעיף 14.

7.5.19. שיטת עבודה ופרטים נוספים על המציע, כמתבקש בנספח 2, סעיפים 5,6,7.

7.5.20. על מציע העונה על הדרישות של חוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15), התשנ"ב - 1992, לעניין עידוד נשים בעסקים להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. לעניין סעיף זה (כהגדרתם בתיקון הנ"ל), "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

7.6. המשרד רשאי לדרוש תוך זמן סביר מכל מציע מסמכים ואישורים אשר לא פורטו לעיל, אשר לדעתו נחוצים להוכחת כשירות המציע להשתתף במכרז, ולהוכחת ניהול כדף של המציע כעסק בארץ, רישומו כתאגיד, ועל כל מציע לספקם.

מודגש כי הצעה אשר תוגש ללא האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.

8. התחייבויות כלליות בגין הגשת ההצעה

8.1. הלמ"ס מסתמכת על הצעת המציע, ורואה בה התחייבות בלתי חוזרת מצד המציע לקיומן של הדרישות במכרז זה.

8.2. המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל.

8.3. המציע מתחייב, אם תיבחר הצעתו, לעמוד בפני ביקורת של הלמ"ס בכל עת, ולמסור מסמכים/אישורים על פי דרישה, ובכללם אישורים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.11.3, סעיף 4.5.

8.4. המציע מצהיר כי משך תוקף ההצעה עד ל-120 יום, מהמועד האחרון להגשת ההצעות, הנקוב בסעיף 3.

8.5. המשרד רשאי להאריך את התקופה לבחינת ההצעות ומתן תשובה מעבר לתאריך הנ"ל. אם יעשה כן, למציע הזכות להאריך את תוקף ההצעה והערבות בהתאם. מציע שלא יאריך את תוקף ההצעה והערבות כאמור, יראה כמי שמשך הצעתו מן המכרז. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית הלשכה לחלט את הערבות שצירף המציע להצעתו.

8.6. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר ללמ"ס בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהלת אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה בלמ"ס.

8.7. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות.

9. מחירים, תנאי תשלום והצמדה

9.1. מחירים

9.1.1. הצעת המחיר של המציע הינה לאספקת שירותי אבטחה בשני מתקני הלמ"ס בירושלים ושירותי ליווי נסיעות ברכב ממוגן ירי ביהודה ושומרון.

9.1.2. המציע יציע את הצעת המחיר שלו בגין ביצוע העבודה, באמצעות טופס הצעת המחיר (נספח 3). על המציע לציין בסעיפים המתאימים את התמורה הנדרשת על-ידיו עבור ביצוע העבודה. התמורה המוצעת לא תכלול מע"מ. מע"מ כדון, יתווסף לכל תשלום לזוכה כנגד הצגת חשבונית מס כדון.

9.2. תנאי תשלום

9.2.1. חשבונית הספק על עבודה בפועל, תוגש אחת לחודש לאישור נציג הלמ"ס והיא תכלול את פרטי נותני השירותים (מסווג לפי נושא) שביצעו את העבודה, סיווגם על פי המפורט במחירון האמור, פרטי המשימות שבוצעו ומספר שעות העבודה.

9.2.2. תשלום החשבונית לספק בגין השירות שהתקבל, יעשה בהתאם להוראת שעה 1.4.3 בתכ"ס (מצורפת כנספח ה'2 להסכם), מותנה באישור נציג המשרד שהשירות אכן בוצע כנדרש. אם התשלום יתעכב מסיבות התלויות בלמ"ס בלבד, תשלם הלמ"ס ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת.

9.2.3. הוראת תשלום עבור הבראה ומחלה לספק ועבור תשלומים ייחודיים נוספים, מפורט בנספח ה'4 להסכם ההתקשרות.

9.2.4. תשלום מע"מ לספק, יהיה עפ"י אחוז המע"מ התקף במועד התשלום.

9.2.5. במקרים בהם יינתנו שירותים לקויים ו/או שלא על פי תנאי ההתקשרות או שהומצאה חשבונית שגויה, יחושב מניין הימים לתשלום החשבונית מיום אישור החשבונית על ידי נציג המשרד. יודגש כי ככל שהחשבונית שתוגש ע"י הספק לא תכלול פרט מהותי הנדרש להיות מפורט בה, תוחזר החשבונית לקבלן והמשרד יראה זאת כאילו לא הוגשה.

במקרה בו הספק מתעכב בהצגת אישור או מסמך לעניין חידוש ההתקשרות עם הלמ"ס (דוגמת ערבות או מסמכי ביטוח), עלול העיכוב להביא לדחיית תשלום חשבונית.

9.2.6. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כל שהוא לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהלמ"ס.

9.2.7. ללמ"ס תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לה.

9.2.8. לספק לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לה.

9.3. הצמדה

א. רכיבי תמורה שאינם שכר / רכיבי שכר

- 9.3.1. רכיבי התמורה שאינם שכר יוצמדו למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לפי העניין. מדד הבסיס ההתחלתי הוא המדד הידועים במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 9.3.2. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.
- 9.3.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.
- 9.3.4. ההצמדה תתבצע מידי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 30 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 12 חודשים לאחר מכן. התמורה תעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.
- 9.3.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-20 ומידי כל 12 חודשים לאחר מכן.

ב. רכיבי שכר

- 9.3.6. במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח תקנות בתחום או הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה למאבטח בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים.
- 9.3.7. יובהר כי תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. כמו כן יובהר כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו ישירות (או לכל גוף אליו מועברים כספים בגין עובד) במלואן.
- 9.3.8. יודגש כי במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה-7.11.3.3. עדכון בשכר היסוד המינימלי לא תביא לעדכון מקביל בשכר העובדים אם שכרם גבוה מהשכר המועדון אשר פורסם בהודעה.
- 9.3.9. המציע נדרש לצרף להצעתו אסמכתא, בצירוף אישור רואה חשבון, המצהירה את הגובה (באחוזים) של מרכיב תשומותיו המיועדות למימון שכר העבודה.
- 9.3.10. הלמ"ס, רשאית לעדכן את שכר המאבטחים, לאור שינויים ברמת שכר המינימום, חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא, זאת בכפוף לקיום תקציב מתאים ואישור וועדת המכרזים. עדכון כזה יחייב את הספק.
- 9.3.11. יובהר כי, ההצמדה לשכר המינימום תהיה רק במידה וגובה מרכיב התשומות (באחוזים) המיועדות לשכר עבודה הינו 70% ומעלה.

למען הסר ספק, ההצמדות בסעיף זה כפופות לאישור חשב המשרד.

יודגש כי, במידה ותחול הצמדה, אותו אחוז ההצמדה שישולם לספק, ישולם בהתאמה גם לעובד (לשכר היסוד), בכל רמה הנדרשת במכרז - קרי, מאבטח, מנהל היחידה ומלווה.

לדוגמא: המחיר שהוצע לשעת עבודה למאבטח עבור הספק הינו: 50 ₪. המחיר שהוצהר כתשלום למאבטח כשכר יסוד הינו: 30 ₪. תוספת ההצמדה לספק הינה: 10% - אזי לספק ישולם סכום של 55 ₪ ואילו המאבטח יקבל מעתה שכר יסוד של 33 ₪.

התנאים המפורטים בסעיף זה לגבי שינוי מחירים, כפופים להוראות החשב הכללי באוצר כפי שיהיו מעת לעת.

10. בדיקת ההצעות, הערכתן וקביעת הזוכה

שלב א': בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. הצעות שלא יעמדו בכל תנאי הסף, יפסלו.

שלב ב': בדיקת איכות הצעתם של המציעים העומדים בתנאי הסף, בהתאם למפורט בסעיף "בדיקת האיכות" (סעיף 10.2). הצעה שקיבלה ציון משוקלל של פחות מ- 75% בשקלול סעיפי האיכות לא תעבור לבדיקה בשלב ג' ותדחה על הסף.

שלב ג': פתיחת מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעמדו בסף האיכות (כאמור לעיל) וחישוב ציון המחיר כדלהלן:

10.1. בדיקת המחיר

הצעת המחיר המפורטת **בנספח 3** למכרז, מורכבת משלושה מרכיבים. הצעת מחיר לכל מרכיב תוכפל בכמות המפורטת באומדן הפעילות המצורף לנספח 3. הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר שתתקבל מתוצאת חיבור כל רכיבי ההצעה, העומדת בכל תנאי הסף, תזכה לניקוד בגובה 100% - ובהתאם ידורגו ההצעות הבאות.

נוסחת החישוב היא:

$$100 \times \text{הצעת המחיר הזולה ביותר}$$

הצעת המחיר המוצעת

שלב ד': שקלול אמות המידה (עלות ואיכות) ודירוג ההצעות בהתאם לציון המשוקלל שקיבלו. תיבחר ההצעה העומדת בתנאי הסף והאיכות של המכרז אשר מקבלת את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל שקיבלו.

10.2. בדיקת האיכות

ההצעות תיבחנה ותדורגנה על פי הפרמטרים שלהלן. ציון משוקלל של 75 בבדיקת האיכות הינו ציון מינימום המהווה תנאי סף למכרז זה.

במקרה בו נותרו פחות משלוש הצעות העומדות בציון הסף האמור, רשאית וועדת המכרזים להפחית את ציון הסף עד ל-65.

לשם ביצוע הבדיקות למיניהן, הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לבצע את בדיקות האיכות המפורטות להלן, לגבי השירותים הנדרשים, תוך פנייה למי מהלקוחות שיפורטו במענה למכרז, לאימות הנתונים, לקבלת פרטים על מה שדווח ו/או לקבלת חוות דעת על המציע, שירותיו ו/או נותן השירותים מטעמו, לפי העניין.

אם ללמ"ס ניסיון קודם עם המציע, רשאית הלמ"ס לקחת בחשבון חוות דעתו של נציג הלמ"ס בלבד ו/או נציג אחר שייקבע, לכל סעיף מסעיפי בדיקת האיכות.

משקל לסעיף זה – אם למציע אין ציון מבדק זכויות עובדים	משקל לסעיף זה	פרמטר איכות
-	40%	ציון מבדק זכויות עובדים
40%	20%	חו"ד של לקוחות קודמים
30%	20%	ניסיון המציע - מספר פרויקטים דומים לגופם ממשלתיים בשנים האחרונות
30%	20%	ראיון לנציגי המציע
100%	100%	סה"כ ניקוד איכות

10.2.1. ציון מבדק זכויות עובדים (40%) :

ציון מבדק זכויות עובדים הוא ציון לקבלן שירותים (ראשוני או סופי) הניתן על ידי המערך המרכזי באגף החשב הכללי במשרד האוצר, על סמך דוחות ביקורות שנערכו על ידי רואה החשבון בהתאם להוראת תכ"מ 7.11.4.

הציון שיינתן למציעים בסעיף זה הינו הציון שיועבר ע"י הני"ל. עבור מציע אשר לא ניתן לו ציון מבדק, סעיף זה לא יחושב.

10.2.2. חוות דעת לקוחות (20% / 40% אם למציע אין ציון מבדק זכויות עובדים) :

במסגרת בדיקת חוות דעת לקוחות, תיצור הלמ"ס קשר עם לקוח אחד לפחות, שיפורט בטבלת "ניסיון המציע בעבודות אבטחה דומות" בחוברת ההצעה (נספח 2, סעיף 3), ותשוחח עם בעל תפקיד רלוונטי באותו ארגון לצורך אימות הנתונים, לקבלת פרטים על הפרויקט שדווח ולקבלת חוות דעת על פיה יינתן ציון בסעיף זה.

תינתן עדיפות לקבלת חוות דעת מלקוחות השייכים למגזר הציבורי ואשר ניתנו להם שירותים בהיקף דומה להיקף האמור במכרז זה.

אם ללמ"ס ניסיון קודם עם המציע, רשאית הלמ"ס לקחת בחשבון חוות דעתו של קב"ט הלמ"ס בלבד, ללא צורך בפנייה ללקוחות אחרים.

הלמ"ס רשאית לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

לקוח או איש קשר אליו תפנה הלמ"ס במסגרת בדיקת סעיפי איכות אלה, אשר אינו זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה או לא ייצור קשר תוך 5 ימי עבודה, לאחר שהושארו לו שתי הודעות, ייחשב כלקוח שאינו שבע רצון מהמציע.

הלקוחות מהם תתבקש חוות דעת, יתנו ניקוד (בסולם של 1-10) בהתאם לפרמטרים הבאים:

- איכות כח אדם (35%)
- זמינות לביצוע השירותים (30%)
- איכות ציוד (15%)
- אימונים והכשרות (20%)

10.2.3. ניסיון המציע – מספר פרויקטים (30% / 20%):

עבור כל גוף ממשלתי, לו סופקו שירותי אבטחה ע"י המציע בהיקף של 20,000 שעות אבטחה שנתיים לפחות, בחמש השנים האחרונות – מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלושה גופים ממשלתיים), יקבל המציע 4 נקודות עד לסך של 20 נקודות עבור 5 פרויקטים נוספים (ובסה"כ 8 גופים ממשלתיים להם סופקו שירותים בהיקפים האמורים).

אם למציע אין ציון מבדק: עבור כל פרויקט יקבל המציע 6 נקודות, עד לסך של 30 נקודות עבור 5 פרויקטים.

10.2.4. ראיון לנציגי המציע (30% / 20%):

נציגי המציעים אשר יעמדו בכל תנאי הסף יזומנו לראיונות במשרדי הלמ"ס. בראיון יבקשו להתרשם נציגי הלמ"ס ממידת התאמתם המקצועית והניהולית של נציגי המציע לביצוע העבודות. הראיון יימשך עד 60 דק'.

נוכחים מטעם המציע: מנהל הסניף ומנהל יחידת האבטחה המוצעים. נוכחות הנ"ל היא חובה. אי התייצבות של נציגים אלה, או הצגתו של בעל תפקיד אחר מהאמור בהצעה הכתובה שהוגשה – עלולים להביא לפסילת המציע. יוכלו להגיע נציגים נוספים של המציע מעבר לדרישה הנ"ל.

יצוין כי נציגי המציעים יקבלו הודעה על מועד הראיון, אך יש להביא בחשבון כי ייתכן והראיון יזומן בהתראה של ימים ספורים ויש להיערך לכך.

מנהל הסניף ומנהל היחידה ירואיינו יחד, אך ינוקדו כל אחד בפני עצמו. ציון סעיף הראיון יהיה שקלול ציוני שני בעלי התפקידים וינתן בהתאם לפרמטרים הבאים:

- התרשמות מהניסיון המקצועי של המציע, מהבנת הנהלת המציע את פרטי ומאפייני השירותים הנדרשים, מיכולתו לעמוד בהיקפים האמורים לפעילות וגמישותו לשינויים אפשריים (30%).
- התרשמות ממנהל הסניף וממנהל היחידה: מניסיונם המקצועי, רמתם האישית והמקצועית והיכרותם עם תחום האבטחה בכלל, ואבטחת מוסדות ציבוריים בפרט. (25%).
- הצגת תכנית עבודה כללית – לרבות סד"כ, הכשרות, תנאי עבודה וכיו"ב, לוחות זמנים, ממשקים ומעטפת לוגיסטית (20%).
- התרשמות כללית ממנהל היחידה – יחסי אנוש, תקשורת ורהיטות (25%).

הלמ"ס רשאית לפסול הצעות אשר יקבלו בסעיף הראיון (בלבד) ציון נמוך מ-75%.

אמות המידה לבדיקת הצעות

10.3.

מחיר – 70% מהשקלול הכולל. הבדיקה תיעשה כמפורט בסעיף 10.1, לעיל.

איכות – 30% מהשקלול הכולל. הבדיקה תכלול הערכת מספר פרמטרים ובהתאם למפורט בסעיף 10.2 לעיל.

קביעת הזוכה

10.4.

ועדת המכרזים תבחר את ההצעה אשר קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כהצעה זוכה ורשאית היא להכריז על כשיר שני ואף כשיר שלישי. מיד לאחר אישור ועדת המכרזים תודיע הועדה על הבחירה לזוכה ולכשיר השני והשלישי (אם נבחרו) ותישלח לכל המציעים האחרים הודעה על כך שהצעתם לא נבחרה וערבות המכרז תוחזר להם.

10.4.1. אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 7.5.20 לעיל.

11. התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

11.1. הסכם ההתקשרות (נספח 4 למכרז)

11.1.1. המציע מצהיר ומתחייב כי במידה ויזכה, הוא יחתום על ההסכם, לרבות על כל התיקונים שייעשו, אם ייעשו, במסגרת הליך השאלות והתשובות, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. לא חתם הזוכה על ההסכם כאמור לעיל, תהיה הלמ"ס זכאית על פי בחירתה להתקשר

עם המציע שהצעתו דורגה במקום הבא בדירוג, לבטל את המכרז או להוציאו מחדש ללא חובת נימוק.

11.1.2. נוסף לחתימותיו בהסכם לעיל, יחתים מורשה החתימה עו"ד על "אישור עו"ד למורשה חתימה" שבעמוד האחרון להסכם המצ"ב.

11.1.3. לשם הסרת כל ספק, מודגש בזה כי אין בהודעת המזמין למציע שהצעתו נבחרה, כדי לשכלל את ההתקשרות בין המזמין ובין המציע, וכי התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים. הוראות אלו יחולו, בשינויים המחויבים, גם במקרה שהמציע שהצעתו דורגה במקום השני לא חתם כאמור וכן הלאה.

11.1.4. המציע הזוכה יחתום על ההסכם וחתימתו תהווה אסמכתא להסכמתו לביצוע הפרויקט עפ"י המפרט המופיע במסמכי המכרז ונספחיו.

11.1.5. לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי, תהא הלמ"ס רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני כדי לחתום איתו על הסכם ההתקשרות כאילו היה הזוכה במכרז זה, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע שדורג במקום השני, וזאת תוך 12 חודשים מיום חתימת ההסכם. לא הסכים המציע שזכה במקום השני לכך, תהיה הלמ"ס רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט.

11.2. ערבות הביצוע

11.2.1. הזוכה יתחייב להמציא ללמ"ס בתוך 7 יום מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע שהוצאה על פי בקשתו בלבד מאת תאגיד בנקאי הרשום בישראל או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח המורשית לתת ערבויות על פי הוראות האוצר – אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון, צמודה למדד המחירים לצרכן. נוסח הערבות יהיה אך ורק הנוסח המצורף בחוברת ההצעה (נספח 2, סעיף 15), בלתי מותנית בתנאים, לפקודת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בסך של 5% מהיקף ההתקשרות השנתית כולל מע"מ (בהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה במכרז) בתוקף למשך שנת ההתקשרות הראשונה ועוד 90 יום. מדד הבסיס לעניין ערבות זו הינו המדד הידוע ביום סגירת תיבת המכרזים למכרז זה.

11.2.2. בתום השנה הראשונה של ההתקשרות תחודש הערבות בהתאם, כפי שתהיה למשך תקופת ההתקשרות החדשה על פי המחירים המעודכנים וכך הלאה בשנים הבאות. מדד הבסיס הינו יום סגירת תיבת המכרזים למכרז זה. הוארכה תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה שצוינה במכרז, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאם, כפי שתהיה למשך תקופת ההתקשרות החדשה על פי המחירים המעודכנים.

11.2.3. ערבות הביצוע שימציא הספק כמפורט לעיל, להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות, תוחזק בידי הלמ"ס אשר תהיה רשאית לחלטה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו. לזוכה תימסר הערבות בגין הגשת הצעה רק לאחר המצאת ערבות הביצוע.

11.2.4. בוטל החוזה לביצוע השירותים באופן חד צדדי ע"י הספק, רשאית הלמ"ס לחלט את הערבות לגביה, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע ע"י הלמ"ס, והספק יפצה את הלמ"ס על כל הפסד ונזק שיגרמו לה בגין כך.

11.2.5. חילוט הערבות לא יחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק ללמ"ס. הלמ"ס תהא זכאית לתבוע מהספק את הנזקים מעבר לסכום הנקוב בערבות, אפילו אם חילטה את הערבות עקב הפרת ההסכם על ידי הספק.

11.2.6. אי מסירת הערבות כאמור, תהווה הפרה של תנאי מכרז זה, ותזכה את הלמ"ס בחילוט ערבות המכרז שנמסרה לה.

11.3 שימוש בפורטל הספקים

11.3.1. בהתאם להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי, הספק נדרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, כתנאי לתשלום התמורה. לפיכך על הספק להתחבר לפורטל הספקים הממשלתי כתנאי להתקשרות.

11.3.2. לפרטים מלאים ולהתחברות לפורטל הספקים יש לפנות לאתר משרד האוצר בכתובת: <http://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx#GovXParagraphTitle3>

11.3.3. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

11.3.4. הספק הזוכה יתחייב להמציא ללמ"ס בתוך 7 יום מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה במכרז זה הסכם חתום לעבודה בפורטל הספקים.

11.4. הזוכה יתחייב להמציא ללמ"ס בתוך 7 יום מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה, אישור מטעם רשויות המס על ניכוי מס במקור.

11.5. הזוכה יתחייב להמציא ללמ"ס בתוך 7 יום מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה, רשימת המאבטחים ואחראי המשמרת אשר יעבדו באבטחת המשרדים.

11.6. חובת הספק היא כחובת ספק כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

11.7. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של הלשכה.

11.8. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהלשכה.

11.9. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין הלשכה לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה תמיד אחראי כלפי הלשכה לביצוע השירותים.

11.10 פרטי נותני השירותים

רשימת המאבטחים (16) אשר יבצעו את השירותים הנדרשים במשרדי הלמ"ס, תועבר לידי נציג המשרד עד שבוע לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות.

11.11. התחייבויות כלליות

11.11.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

11.11.2. הספק מצהיר, כי ידוע לכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של הלשכה. בנספח ו'1 להסכם ההתקשרות, מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.

11.11.3. אחת לחצי שנה, ימציא הזוכה אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. לאישור זה יצורפו, ככל שיידרש, תלושי שכר של העובדים. על האישור להיות חתום בידי מורשי חתימה מטעם הקבלן וע"י רואה חשבון.

11.11.4. הלמ"ס תערוך לפחות אחת לשנה, באמצעות גורם שימונה ע"י חשב המשרד, ביקורת על ההתקשרות נשוא מכרז זה, שמטרתה לבדוק העדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. יודגש כי בשנת ההתקשרות הראשונה תבוצע ביקורת זו, אחת לרבעון.

11.11.5. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומועסקיו ולא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שללמ"ס יש חלק בארגון. הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת הלמ"ס, תחת פיקוח הלמ"ס, בעידודה, או כנהנים מתמיכתה, הכול לפי העניין. הצגה זו חייבת באשור מראש ובכתב של הלמ"ס.

11.11.6. הספק בלבד אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו או על ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב הלמ"ס כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באורח מלא.

11.11.7. מבלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגי המוסמכים של הלשכה לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז של הספק, למנוע העסקת עובד כלשהוא לפעילות עבור הלשכה.

11.11.8. הספק מתחייב לתת ללשכה כל דווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י החוזה.

11.11.9. הספק מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י הלשכה, אלא באישור בכתב ומראש של מנהל כוח אדם של הלשכה ובהתאם לתנאי התקש"יר.

11.11.10. הזוכה ימציא ללמ"ס את הביטוחים ו/או האישורים לגביהם המפורטים בחוזה ההתקשרות והנספחים לו וכל מסמך אחר כמפורט בחוזה ההתקשרות.

11.11.11. לא ביצע הזוכה את כל הנדרש תוך פרק הזמן האמור, או תוך פרק זמן ארוך יותר שייקבע על ידי ועדת המכרזים ויוצג לזוכה, רשאית ועדת המכרזים לדחות את הצעתו, לחלט את הערבות שהגיש ואם נבחר כשיר שני, להודיע לכשיר השני כי הצעתו תבוא במקום הצעתו של המציע שלא עמד בדרישות המכרז לביצוע ההתקשרות

11.11.12. הליכי המכרז יסתיימו אך ורק עם חתימת חוזה ההתקשרות בין הצדדים, לאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים לכך על ידי המציע הזוכה. אין בהגדרת מציע כ"זוכה" או "מציע זוכה" בפרק זה כדי לגרוע מהאמור ברישא לפסקה זו.

11.12. הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

כל נותני השירותים המיועדים לפרויקט מטעמו של הספק הזוכה יחתמו על טופס הסכמה לצורך בדיקת רישום פלילי ובדיקה ביטחונית. הזוכה יידרש להמציא לנציג הלמ"ס, לאחר חתימת הסכם ההתקשרות, שמות ומספרי זיהוי של כל מי שמיועד ליטול חלק בביצוע הפרויקט.

נספח 1 - תיאור הפעילות והיקפה

א. כללי

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ממוקמת בשכונת גבעת שאול בירושלים, בשני אתרים - רח' כנפי נשרים 66 (בניין ראשי) ורח' כנפי נשרים 68 (בניין אורנים).

הלשכה מאכלסת את שני המתקנים וקיימת חובת אבטחה בשני המתקנים במקביל.

על המציע הזוכה לבצע את כל ההכנות, לרבות הכשרת עובדים וציודם לפני המועד תחילת עבודתו.

כל האמור במפרט זה (תפקידי הספק והתחייבויותיו בביצוע המכרז) יחול על המציע הזוכה בלבד. מובהר, כי המשרד מעוניין לקבל את כל השירותים מהזוכה כספק שירותים חיצוני בלבד, ולא יחולו בשום רמה יחסי עובד מעביד בין המשרד לזוכה ועובדיו.

ב. אתרי השמירה ולוח הפעילות

על הספק להפעיל מערך שמירה ואבטחה באתרי הלשכה ובשעות כדלקמן :

מס' מאבטחים	ימים	שעות פעילות	משמרת	אתר השמירה
<u>בניין ראשי (רח' כנפי נשרים 66, ירושלים)</u>				
1	א'ה'	מ - 6:30 עד 17:00	א'	אחראי משמרת
2	א'ה'	מ - 6:15 עד 15:00	א'	דלפק ראשי
*1	ו'	מ - 6:15 עד 13:00	א'	דלפק ראשי
1	א'ה'	מ - 15:00 עד 23:00	ב'	דלפק ראשי
1	א'ה'	מ - 15:00 עד 21:00	ב'	דלפק ראשי
1	א'ה'	מ - 06:30 עד 23:00	ג'	נוכח לילה
1	מוצ"ש	משעה אחרי צאת השבת ועד 06:30	ג'	נוכח לילה מוצ"ש
1	ו'-שבת	משעה לפני כניסת השבת ועד שעה אחרי צאת השבת	ו'	נוכח סוף שבוע
1	ו'-א'	מיום ו' 13:00 עד יום א' 06:30	א'	כוונני סוף שבוע

1	א'ה'	מ - 7:00 עד 17:30	א'	בדיקות מהימנות
<u>בניין אורנים (רח' כנפי נשרים 68, ירושלים)</u>				
1	א'ה'	מ - 6:15 עד 14:15	א'	דלפק
1	א'ה'	מ - 14:15 עד 20:30	ב'	דלפק

הערות על זמני העבודה :

א. בחגים ומועדי ישראל העבודה תהיה במתכונת סופ"ש : בערב חג העבודה כמפורט בטבלה לעיל בימי ו', ובימי החג העבודה כמפורט להלן בשבת.

ב. בימי חול המועד – לרוב העבודה שוטפת.

ג. יום הכיפורים – שני עובדים שישהו 24 שעות במתקן, אחד בעבודה ואחד במנוחה בחלוקת עבודה שווה ביניהם.

ד. יום העצמאות - עבודה במתכונת שבת.

הלמ"ס אינה מתחייבת כי שעות העבודה האמורות בטבלה שלעיל יישארו ללא שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות, הראשונה או המוארכת, וייתכנו שינויים בלוח הפעילות המרחיבים או מצמצמים את שעות העבודה במערך השמירה.

ג. שטח האחריות

בתוך האתר :

האחריות כוללת את כל הקומות, שטחי החניה, פתחי כניסה ומילוט וכל שטח החיוני לביצוע העבודה. האבטחה תתבצע עפ"י פקודת האבטחה שתסופק ע"י קצין הביטחון לנציג הספק.

מחוץ לאתר :

בנוסף למשימות האבטחה במשרדים, כאמור, מעת לעת הספק יידרש לספק מאבטחים לליווי סוקרים היוצאים לביצוע משימות באזורים המחייבים אבטחה צמודה. אבטחה זו תתבצע ברכב ממוגן של הלשכה והנהגים הם מאבטחים בעלי רישיונות נהיגה מתאימים מתוך צוות האבטחה הנותן שירות בלמ"ס.

הצפי השנתי לשעות ליווי הינו כ – 3,500 שעות.

ד. עמדות השמירה

עמדת השמירה המרכזית, בכל אתר, תהיה באולם הכניסה, ותצויד בידי הלמ"ס בשולחן בקרה, שערים חשמליים וציוד לבדיקת נכנסים.

העמדה תאויש ע"י המאבטחים, בהתאם לקביעת הלשכה, כמפורט **בסעיף ב' לעיל**, כאשר אחד מהם יבצע סיורים ע"פ נוהל שיוכן לנושא.

המאבטחים ידרשו, בין היתר, לצפות ולהשגיח על מסכי בקרה ולהפעיל תוכנות מחשב של הלשכה. לדוגמא, תוכנת **LENEL**.

בנוסף, יופעל אחראי משמרת, בשעות הפעילות כמפורט **בסעיף ב' לעיל**, אשר יהיה אחראי לפעילות המאבטחים ולביצוע סיורים, הכל עפ"י נהלי האבטחה שיגובשו ע"י הלשכה.

ה. דרישות כלליות מהחברה הזוכה

- החברה הזוכה מתחייבת לבצע את האבטחה באמצעות עובדיה ומצהירה כי אינה משתמשת בספקי משנה או בעובדים של ספקי-משנה.
- החברה הזוכה מתחייבת להפעיל מוקד מבצעי בירושלים, 24 שעות ביממה.
- על החברה להיות מוכנה לספק עוד מאבטחים ללשכות ברחבי הארץ (ללשכה משרדים גם בתל אביב ובחיפה) במידת הצורך וזאת בהתראה של כשלושה שבועות מראש. על המאבטחים הנוספים לעמוד בקריטריונים הנדרשים במכרז זה.
- המאבטחים יופעלו למשימות סריקה, סיור ובדיקת נכנסים למבנים לפי הוראות קצין הביטחון (להלן: "הקב"ט").
- המאבטחים יבדקו ויאושרו לפני העסקתם, ע"י קצין הביטחון של הלמ"ס.
- משך הזמן למשמרת של מאבטח **לא יעלה על 8.5 שעות** (למעט אחמ"ש), אלא באישור מיוחד של קב"ט המשרד. במקרים מיוחדים תאושר העסקה עד 12 שעות.
- החברה הזוכה מתחייבת שתהיה לה עתודת כוח אדם נוספת ומתאימה לצורך החלפה מיידית של המאבטח במקרה של היעדרות, או במקרה של אי התאמה לתפקיד, לפי קביעת קצין הביטחון.
- המאבטחים בעתודה, יענו על כל הדרישות המוגדרות במכרז זה לגבי מאבטח, לרבות הכשרה, אימונים ורענון.
- גודל היחידה הנדרש, כולל העתודה, **הינו 16 מאבטחים**.
- החברה הזוכה תהיה חייבת להחליף, מיידית, כל עובד מטעמה אשר לא ימצא מתאים לפי קביעת קצין הביטחון.

- החברה הזוכה מתחייבת לתדרך את עובדיה בנהלי פתיחה באש, בהוראת אחזקה ובטיחות בשימוש בנשק עפ"י הוראות משטרת ישראל, ועל פי תיק הוראות בטחון של הלשכה, אשר יימסר לחברה הזוכה, ותדאג להחתים את עובדיה על נהלים אלו.
- טרם כניסתו לתפקיד של מאבטח חדש, עליו לעבור חפיפה באתרים השונים בהם הוא מיועד לעבוד במסגרת תפקידו. כל מאבטח יעבור חפיפה של 16 שעות לפחות. עלויות החפיפה יחולו על הזוכה.
- החברה מתחייבת כי יבוצעו על חשבונה השתלמויות ואימונים למאבטח, כמתואר להלן.

1. כוח אדם לביצוע הפרויקט

1. מנהל יחידת האבטחה

- על הספק להעמיד מנהל ליחידת האבטחה, אשר יעמוד בדרישות הסף המפורטות בסעיף **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא**. לחלק א' של המכרז וכן על כל הקריטריונים הבאים:
 - גיל: עד 35 שנה (באישור בכתב של קצין הביטחון תותר העסקת מאבטחים מעל הגיל האמור).
 - בעל אזרחות ישראלית.
 - מצב בריאות תקין, פיזית ונפשית, ובעל כושר גופני מעולה המאפשר ביצוע משימות אבטחה.
 - בעל פרופיל צבאי - 72 לפחות.
 - ללא עבר פלילי - אזרחי או צבאי.
 - השכלה תיכונית מלאה לפחות.
 - ידיעה טובה של השפה העברית, הכוללת קריאה, כתיבה ודיבור, שתאפשר בדיקת תעודות, רישום נכנסים ויוצאים, ודיווח על אירועים.
 - בוגר קורס מאבטחי מתקן מתקדם ב' (קורס בן 10 ימים) וכן בוגר כל האימונים השוטפים וההכשרות התקופתיות הנדרשות ממאבטח ברמה זו.
- מנהל היחידה יימצא באופן תדיר במשרדי הלמ"ס בירושלים. יהיה אחראי על ניהול היחידה בשגרה ובחירום: ביצוע ביקורות למאבטחים. וידוא קיומה של עבודה מקצועית, תדריכים מקיפים וציוד תקין. חפיפת מאבטחים חדשים, ביצוע רענונים, תרגולים והדרכות. כמו כן מנהל היחידה יהיה בקיא בנהלי הפעלת היחידה במצב חירום והדרכת כל עובדיו בנדרש מהם.
- מנהל היחידה יקבע את סידור העבודה בפרויקט, יוודא את כשירותם ותקינות ציודם של כלל המאבטחים. מנהל היחידה אחראי על רישום שעות העבודה של המאבטחים, בדיקת שכרם ויתר התנאים להם זכאים וטיפול בבעיות בתחום, אם תהיינה כאלה.

- מנהל היחידה יעבוד בתיאום מלא עם קב"ט הלמ"ס, לרבות פגישות עבודה בתכיפות של פעמיים בשבוע, קבלת לוי"ז ומשימות, תיאומים, סקירות מודיעין, עדכוני נהלים וכיו"ב.

2. מנהל פרויקט מטעם המציע – מנהל סניף מחוז ירושלים.

- על החברה להציג בפני הלמ"ס את מנהל סניף מחוז ירושלים מטעמה, אשר יהווה איש הקשר של הספק עם הלמ"ס. מנהל הסניף יהיה אחראי על גיוס כח האדם למציע ויהווה מעטפת מנהלית ולוגיסטית מלאה ליחידת האבטחה.
- מנהל הפרויקט יעבוד בסניף הספק בירושלים ויהיה זמין בכל עת לצרכי הפרויקט.

3. מאבטחים

קריטריונים למאבטח (מיום עבודתו הראשון)

- גיל: עד 35 שנה (באישור בכתב של קצין הביטחון תותר העסקת מאבטחים מעל הגיל האמור).
 - בעל אזרחות ישראלית.
 - שירת בצה"ל או במשטרת ישראל בתפקיד לוחם ביחידה קרבית (לפחות רובאי 05), לאחר שירות סדיר מלא, ומשרת עדיין בשירות מילואים.
 - מצב בריאות תקין, פיזית ונפשית, ובעל כושר גופני מעולה המאפשר ביצוע משימות אבטחה.
 - בעל פרופיל צבאי - 72 לפחות.
 - ללא עבר פלילי - אזרחי או צבאי.
 - השכלה תיכונית מלאה לפחות.
 - ידיעה טובה של השפה העברית, הכוללת קריאה, כתיבה ודיבור, שתאפשר בדיקת תעודות, רישום נכנסים ויוצאים, ודיווח על אירועים.
- בעל רישיון שומר מטעם ועדת הרישוי במשרד הפנים. בעל רישיון לנשיאת נשק לכלי ירייה ארגוני.
- כל מאבטח יעבור הכשרה בסיסית טרם הצבתו: קורס מאבטחי מתקן מתקדם ב' בהתאם למופיע במסמך פרופיל איש האבטחה במתקנים וגופים מונחי משטרת ישראל (קורס בן 10 ימים). על המאבטח לשאת תעודה המעידה על הכשרתו המקצועית וחתימה של החברה המכשירה וכן תעודת מאבטח עפ"י נהלי משטרת ישראל.
 - פירוט נוסף אודות הקורס בסעיף "הכשרות ואימונים", להלן.

- כל מאבטח יהיה מאומן ומתורגל במתן עזרה ראשונה (בעל תיעוד של הגורם המוסמך שהכשירו לכך כמגיש ע"ר); בזיהוי חומרי חבלה ובאמצעים שיש לנקוט בהם לאחר גילויים, ובכיבוי שריפות, לרבות שימוש והפעלה של ציוד המיועד לכך.

ז. ציוד כללי למאבטח

כל הציוד מחויב באישור מראש של הקב"ט בלשכה.

1) כללי

- אקדח בקוטר 9 מ"מ מסוג גלוק C 19. כל אקדח יסומן בפס סימון זוהר צהוב, כולל חבילת שירות הכוללת הדק, כוונות ותפס מחסנית.
- 1 מחסנית תואמת המכילה 14 כדור.
- 2 מחסניות בפונדה של 17 כדור כל אחת.
- רישיון להחזקת כלי נשק- בתוקף, שיוחזק בסמוך לכלי הנשק בכל עת וכן תעודת מאבטח.
- 1 מכשיר קשר המאפשר כיסוי מלא ואיכותי של כל האתר וסביבתו הקרובה, שהוגדרה באחריות הספק.
- אוזניות למכשיר קשר.
- 1 נרתיק נשיאה למכשיר קשר.
- נרתיק אקדח חיצוני מפלסטיק ופונדת מחסניות מפלסטיק. הנרתיק והפונדה יהיו מדגם של חב' "פובוס" או שווה ערך שאושר ע"י הממונה.
- 1 פנס + סוללות.
- כובע זיהוי צהוב.
- למטרת ליווי סוקרים ליו"ש ולפי צורך, יצייד הספק את המאבטחים המלווים ברוס"ר M-16 מקוצר עם כוונת מפרוליט.

(2) כמות תחמושת שנתית למאבטח ומנהל היחידה לאימונים:

האימון	סוג נשק	מס' כדורים (למתאמן אחד) לאימון
אימון קליטה	אקדח	900
אימון שוטף לשנה	רוס"ר M-16 מקוצר	300
אימון קליטה	אקדח	900
אימון שוטף לשנה	רוס"ר M-16 מקוצר	150

(3) ציוד יחידתי

- כרז יד מיני, כולל סוללות - 3 יח'
 - מצברים רזרביים למכשירי קשר - 3 יח'
 - מטען למצבר מכשירי קשר - מותאם לטעינת 7 יח'
 - מגנומטר ידני, כולל התקן טעינה - 3 יח'
 - פנס מגלייט - 2 יח'
 - מכשירי טלפון סלולרי - 3 יח' (עבור מנהל היחידה, כונן וליווי לאיו"ש).
 - החברה הזוכה תצייד את קב"ט הלשכה, למשך כל תקופת ההתקשרות, במכשיר קשר התואם את מפרט הקשר על-פיו יצוידו כל המאבטחים.
 - החברה הזוכה תצרוב מכשיר קשר אחד לתדר מערך האבטחה של רשות המיסים השוכנת בכתובת בניין הלמ"ס.
- על הספק לבצע ביקורת תקופתית לכל כלי הנשק המשובצים במערך האבטחה של הלשכה:
- תדירות - אחת ל-6 חודשים.
- מבצע - נשק מוסמך.
- הביקורת - פירוק, בדיקת שלמות ותקינות כל הרכיבים, הרכבה וניסוי ירי של 10 כדורים.
- יש להעביר לקב"ט הלשכה דו"ח ביקורת נשק תקופתי.

(4) תלבושת בעת ביצוע התפקיד

- המאבטח יהיה לבוש בשעת התפקיד, במדי חברת השמירה הזוכה, עפ"י הקריטריונים המפורטים בהמשך.

- על זוכה לספק על חשבונו לכל מאבטח לפני כניסתו לתפקיד, פריטי לבוש חדשים כדלקמן, אשר יחודשו כל חצי שנה:
 - 3 חולצות מכופתרות שרוול ארוך ו-3 חולצות שרוול קצר בצבע לבן (עפ"י בחירת נציג הלשכה).
 - 2 זוגות מכנסיים ארוכים בצבע כחול (לא ג'ינס).
 - 3 חולצות טי-שירט.
 - סוודר בצבע כחול כהה.
 - מעיל רוח (דובון) בצבע כחול כהה + סמל החברה.
 - זוג נעליים כדוגמת נעלי בלנדסטון (או דגם דומה) שחור אלגנטי.
 - מקטורן בצבע כחול כהה.
 - מקטורן מאבטחים דגם ספארי.
 - כובע זיהוי למאבטח, צבע צהוב ע"פ קריטריונים של משטרת ישראל.

הערה: התאמת הביגוד - לפי עונות השנה, כל פריטי הביגוד יהיו כפופים לאישור קב"ט הלשכה. בכל מקרה, הביגוד יהיה נקי ומסודר בכל עת.

ח. הכשרות, אימונים ומדדי בוחן

עלויות ההכשרות והאימונים - כולל העלויות הנלוות (שכר, הסעות, ארוחות, לינה, תשלום עבור ימי האימון ע"פ ביצוע שעות בפועל וכו') יחולו על הספק הזוכה. יובהר כי התשלום למאבטח יחושב, משעת יציאת המאבטח לאימון ועד שעת חזרתו למשרד או ע"פ שעות האימון בפועל בתנאי פנימייה.

בטרם כניסה לתפקיד של מאבטח חדש, עליו לעבור חפיפה באתרים השונים בהם מיועד הוא לעבוד במסגרת תפקידו. כל מאבטח יעבור חפיפה של 16 שעות לפחות.

במידה ויתווספו אתרים נוספים לאלו הקיימים במועד חתימת החוזה, יתווספו 4 שעות חפיפה לכל המאבטחים, לכל אתר ואתר. עלויות ביצוע החפיפה יחולו על הזוכה.

תכנית ההדרכה ואישור מדריכי הירי תובא לאישור מראש של קב"ט הלשכה.

למען הסר ספק, יודגש כי שעות פעילות להדרכה כל שהיא, מחויבות בתשלום שכר לעובדים.

1. קורס הכשרה בסיסי

א. כל מאבטח חדש יעבור קורס הכשרה בסיסית למאבטח שיארך 10 ימים (מתקדם רמה ב') בתנאי פנימייה. ההכשרה תבוצע בטרם הצבת מאבטח ביחידה, על חשבון החברה ובאחריותה.

ב. מאבטחים חדשים יעברו 2 ימי הדרכת נהלים במשרד ראש הממשלה. ימי ההדרכה ישולמו כימי עבודה על ידי הספק.

2. ימי ריענון

- מנהל היחידה וכל מאבטח יבצע אימון רענון חד יומי בתדירות של אחת לחודשיים לפחות, במתכונת שנקבעה ע"י קב"ט הלמ"ס.
- מאבטח שלא יעבור אימון בתדירות כאמור, או שנכשל באימון, לא יאושר לעבוד עד אשר יעבור את האימון בהצלחה.
- אימון ריענון חד יומי יערך ע"פ הנחיות הקב"ט ויכלול:
 - ירי 150 כדור לפחות של 9 מ"מ ועוד 50 כדור של 5.56 מ"מ.
 - כ-6 שעות אימון ירי טכני וירי מבצעי.
 - כשעתיים אימון קרב- מגע (כולל בוחן כושר ע"פ קביעת הממונה).
 - כשעה וחצי ריענון נהלי בטחון- ע"פ קביעת הממונה.
 - החברה הזוכה תהיה אחראית לכך כי כל מאבטח יבצע אימון דו צדדי במתקן, לפחות פעם בשנה.
 - אימון טקטי בח"ק

3. ערבי צוות/ימי עיון

- במסגרת ההכשרות השוטפות, תקיים החברה הזוכה במשרד המזמין ארבעה ערבי צוות/ימי עיון בשנה. כל ערב צוות/יום עיון יארך כ-4 שעות. ערב הצוות/יום העיון הינו חלק בלתי נפרד מההכשרות וחובה על כל מאבטח להשתתף בו.
- עלות השתתפות המאבטחים (שכר שעה ונסיעות) ועלות המדריכים בערבי הצוות/ימי עיון תחול על הספק, כולל כיבוד נאות.
- ערבי הצוות/ימי עיון יכללו בין היתר תרגילים טקטיים, הדרכות בנושאים: בידוק גופני, בידוק כבודה, תשאול, סני"ח, נהלים, מודיעין, הרצאות מקצועיות, השתלמות עו"ד בנושא סמכויות, התנהגות בחירום, הכרת הבניין, ריענון ע"ר, כב"א, התנהגות במצבי לחץ וכל פעילות מקצועית נוספת הנדרשת ע"פ החלטת קב"ט המשרד.
- לצורך ביצוע התרגילים הטקטיים ידאג הזוכה להביא מדריך לחימה מאושר משטרת ישראל (לצורך בטיחות) ומדריך טקטי מאושר משטרת ישראל (לצורך העברת האימון) וכל זאת על חשבון הזוכה.

- עלות השתתפות המאבטחים בערבי צוות/ימי עיון תחול על הזוכה כולל כיבוד בסך אשר לא יפחת מ- 250 ₪ לערב.
- פעם בשנה יתקיים יום גיבוש, ע"פ קביעת הקב"ט ובארגונו. הספק הזוכה יממן 250 ₪ עבור כל עובד המועסק על ידו במסגרת ההתקשרות לכל יום גיבוש.

להלן טבלת ריכוז השתלמויות/אימונים :

ג. נושא אימון / השתלמות	ה. כמות ימי עיון	ז. שעות אימון ביום
א. א.מ.ק. קליטה (מתוך זה 4 שעות באתרי הלשכה) (ע"ר, כיבוי אש, חבלה, כושר גופני, ירי באקדח, ירי ברוס"ר M-16 מקוצר עם כוונת מפרולייט, ירי מתוך רכב)	10 ימים למאבטח חדש	12
ב. מטווחים / אימונים שוטפים	6 לשנה *	10
ג. תרגול במתקן הלשכה	4 לשנה **	4
ד. ימ"ע עיון למאבטחים חדשים במשרד רוה"מ	2	9
ה. תרגילים טקטיים במתקני הלמ"ס	1	5

שעל החברה לתדרך את עובדיה:

1. מדדי בוחן כושר למאבטח :

- כל מאבטח יידרש לעמוד, בהצלחה בבוחן כושר, טרם תחילת עבודתו במסגרת האתרים נשוא מכרז זה וכל עוד הוא מועסק כמאבטח במשרד.
- המדדים שיבחנו הם :
 - ריצת 2,000 מ' – עד 10 דקות.
 - כפיפות בטן – 50 כפיפות ברצף.
 - כפיפות מקבילים – לפחות 8 כפיפות.
 - ריצת 300 מ' – עד 58 שניות (לאחר ריצת 2,000 מ').
- מאבטח שנכשל במדד אחד בלבד, יאושר להמשיך לעבוד בכפוף לכך שישפר את המדד בבוחן כושר תוך שבועיים ממועד כישלונו, בהתאם לקבלת אישורו של הקב"ט.

י. דרישות לחברת ההכשרה ולמדריכים

1. הקורסים והריענונים יבוצעו ע"י חברה שתאושר ע"י הממונה במשרד. על חברת ההכשרה להיות מאושרת ע"י משטרת ישראל ולעמוד בתקני המשטרה הנדרשים, בכפוף לדרישות הממונה. הממונה רשאי לקבוע כי המאבטחים הנקלטים במהלך ההתקשרות יבצעו את הקורס יחד עם מאבטחים מיחידות ממשלה שונות, בבית הספר שייקבע הממונה שבו תבוצע ההכשרה. מובהר כי התשלום בגין הכשרת המאבטחים יחול על הזוכה.
2. המדריכים המבצעים את ההכשרה בפועל, יאושרו ע"י קב"ט המשרד וכן ע"י משטרת-ישראל.
3. כל המדריכים שיעבירו הכשרות והדרכות, מדריך ירי/לחימה, מדריך לתרגילים הטקטיים, מדריך רענון סמכויות, כב"א, ומד"א, צריכים להיות מדריכים מאושרים ע"י הגופים המוסמכים לכך במדינה.
4. מתקני האימונים בהם יבוצעו הקורסים והריענונים יהיו מאושרים ע"י משטרת ישראל לצורך כך ויעמדו בדרישות הבאות:
 - מתקן מגודר ומאובטח הכולל בקרת כניסה.
 - המתקן יכלול לפחות 4 מטווחים תקינים ומאושרים, מקורים ומצופי אספלט, לפחות 2 באורך 40 מ' וברוחב 15 מ' מינימום, ולפחות אחד באורך 100 מ' וברוחב 20 מ', כוללים תאורת יום ומאפשרים אימונים ביום ובלילה ללא הגבלת זמן.
 - במטווח אחד לפחות יהיו מטרות אלקטרוניות ניידות בכמות מספקת לביצוע תרגילים.
 - המתקן יכלול לפחות שתי סככות מקורות ואימון יבש ומשטח לאימונים טקטיים.
 - מתקנים אחוד – כיתות לימוד, אולמות קרב מגע, מתקנים לאימונים יבשים ומטווחים במתחם אחד המאפשר מעבר רגלי בין פרק אימון אחד למשנהו.
 - הן בית הספר והן הגוף המאמן עומדים בתו התקן של משטרת ישראל להכשרת מאבטחים.
 - צוות המדריכים מוסמך ומאושר ע"י משטרת ישראל ומשרד הפנים ובעלי הסמכה מתאימה כמע"ר.
 - בית הספר יכלול לפחות שני אולמות מדופנים וממוזגים לאימוני קרב מגע וכן ציוד קרב מגע תקיני ומלא.
 - בית הספר יספק כלי נשק ותחמושת לאימונים, כולל נשקים ותחמושת לירי ח"ק ולירי כדורי צבע, כולל שירותי נשק.
 - בבית הספר קיימת מערכת ממוחשבת למעקב חניכים כולל אפשרות להנפקת תעודת מאבטח בגמר הקורס.

- בית הספר יספק 3 ארוחות מלאות לחניך ליום + שתי ארוחות ביניים.
- תשתית הלינה למגורי החניכים – 2 חניכים בחדר, הכולל שירותים ומקלחת צמודים.
- אספקת שתייה חמה וקרה ללא הגבלה.

יא. שינויים בהסדרי שמירה

- קצין הביטחון בלשכה רשאי להורות על סדרי השמירה, האבטחה והסיור (הפטרול), רשאי לשנות עמדות, לסגור עמדות או לפתוח עמדות חדשות ולדרוש תגבור או צמצום במספר השומרים, הכול על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- הספק חייב לבצע את כל הוראות והנחיות קצין הביטחון בלשכה.

יב. החלפות ותגבורים

1. הזוכה מתחייב לספק למשרד תגבור אבטחה עפ"י דרישת הממונה (לאור הערכת מצב ביטחונית, אירוע לא מתוכנן וכו') בהתראה של 4 שעות.
2. הזוכה מתחייב לספק למשרד תגבור אבטחה לצורך החלפת מאבטח בעמדה (כתוצאה מתקלה, מחלה, פציעה וכו') עפ"י דרישת הממונה בהתראה של שעתיים.

יג. שכר מאבטחים

החברה מתחייבת לשלם לעובדיה לא פחות מהשכר כלהלן:

- 1) שכר בסיס (ברוטו) **למאבטח** לא יפחת מ - 37 ש"ח לשעה רגילה.
- 2) שכר בסיס **למנהל היחידה** לא יפחת מ - 55 ש"ח לשעה רגילה.
- 3) **שכר בסיס לליווי לאזור יו"ש** (כולל נהיגה) לא יפחת מ-41 ש"ח לשעה. (לביצוע עבודה זו נדרש רישיון נהיגה מעבר לכישורים של מאבטח).
- 4) יש לתגמל את **כונן סוף שבוע** שיוגדר מראש ב-300 ש"ח בחודש למטרת נכונותו להיות כונן סוף שבוע. סכום זה כולל את הוצאות ההגעה למשרדים.
- 5) השכר המפורט בסעיפים (1) עד (3) לעיל הינו שכר בסיסי **ואינו כולל** תשלומים על פי חוק לדוגמת החזרי הוצאות - שעות נוספות, שעות נוספות גלובאליות וכיו"ב.
- 6) בהתאם לתקנות בתחום ולהוראת החשכ"ל, העובדים המועסקים ע"י הספק במסגרת הפרויקט יהיו זכאים לסבסוד ארוחות. גובה הסבסוד יעמוד על 16.80 ש"ח לעובד ליום עבודה (עלות שמעבר לסכום הנ"ל תשולם ע"י העובד).
- עובדי הזוכה במכרז תתקשר ישירות לשם רכישת הארוחות לעובדיה עם ספק המזנון בלמ"ס, ותנפיק שוברי ארוחות לעובדיה. יש לגלם עלויות אלו במסגרת הצעת המחיר למכרז זה.
- 7) החברה הזוכה תדאג לשלם עבור העובדים את התשלומים בגין התנאים הסוציאליים כנדרש בחוק. כל ההפרשות שיחולו, הינם עבור שכר בסיסי, לפחות, המוגדר במכרז.
- 8) על החברה להנפיק לעובדיה המועסקים במסגרת המכרז תלוש משכורת ובו יפורטו פרטים על מרכיבי השכר, לרבות אך לא רק: מספר שעות ביום חול, תשלום נסיעות, מספר שעות עבודה בשבת וכדומה.

י.ד. שינויים בהיקף הפעילות

1) אתרים נוספים

- במידה שהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה תשכור אתרים נוספים לפעילותה, באזור ירושלים או במקומות אחרים בארץ, על הספק להציב מאבטחים עפ"י כל הכישורים שפורטו במכרז זה, על-פי דרישה בלעדית של קצין הביטחון ובאישור חשב הלמ"ס.
- שכר עובדי הספק שיועסקו לצורך המכרז וההוצאות יהיו על-פי המחירים שהוגשו ע"י המציע הזוכה ואושרו ע"י ועדת המכרזים.
- במקרים אלו יגיש הספק חשבונית מס נפרדת ללמ"ס.

(2) ליווי סוקרים לאיזור יו"ש

הספק יידרש לספק מאבטחים לליווי סוקרים היוצאים לביצוע משימות באזורים המחייבים אבטחה צמודה. אבטחה זו תתבצע ברכב ממוגן של הלשכה והנהגים הם מאבטחים בעלי רישיונות נהיגה מתאימים.

מאבטחים אלו יהיו מתוך העתודה שהוגדרה ב**סעיף ב'** לעיל, אשר עברו הכשרה מתאימה ובנוסף אומנו בשימוש ברוס"ר מסוג M-16 מקוצר עם כוונת מפרולייט.

כל מאבטח, המשתתף בליווי יצוייד ברוס"ר M-16 מקוצר עם כוונת מפרולייט + 2 מחסניות מלאות ב- 29 כדורים לכל מחסנית, וזאת בנוסף לאקדח השרות שלו + 3 מחסניות בנות 16 כדורים בכל מחסנית.

כמו כן יספק הספק שכפ"צ וקסדה לכל נוסע ברכב ממוגן ירי, שלושה במספר.

הצפי השנתי לשעות ליווי הינו כ – **3,500 שעות**.

(3) אימון ונהיגה מבצעית

ללשכה יש רכב ממוגן ירי. על כל נהג ברכב זה לעבור אחת לשנה אימון נהיגה מבצעית ע"י חברה חיצונית המתמחה בתחום. הספק יישא בעלויות יום אימון זה. מקום האימון ייקבע ע"י נציג הלמ"ס.

(4) אימון חבלה מקצועי

אחת לשנה יועברו 4 שעות חבלה ע"י מדריך חבלה לפי בחירת נציג הלמ"ס. האימון ימומן ע"י הספק. על הספק לוודא נוכחות כלל המאבטחים באימון זה (כולל צוות העתודה).

נספח 2 - חוברת ההצעה

1. הצהרת המציע

לכבוד

ועדת המכרזים

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

רח' כנפי נשרים 66, פינת רחוב בקי

ירושלים

הנדון: מכרז 10-2017 לאספקת שירותי אבטחה עבור הלמ"ס

1. אני החתום מטה מציע בזה שירותי אבטחה במשרדי הלמ"ס בירושלים, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מאשר שקראתי והבנתי את **כל התנאים** המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו והתנאים מקובלים עלי. ביקרתי באתרים ואני מכיר ומבין את הנדרש ממני. העליתי את כל ההערות, ההשגות או השאלות שהיו לי, אם היו, בפני נציגי המזמין לפני הגשת הצעתי וקיבלתי תשובות מספקות לגביהם, להנחת דעתי. ביכולתי לעמוד בכל התנאים והדרישות ואני מתחייב בזה למלא אחריהם, לשיעור רצונכם המלאה.
3. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מתבקשים להימנע מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז: _____

להלן הנימוק למניעת החשיפה: _____

4. ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של הלמ"ס אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

	שם	.13
	תפקיד	.14
	מספר טלפון	.15
	מספר טלפון נייד	.16
	מס' פקס	.17
	דוא"ל	.18

	על הסניף בירושלים	
	כתובת	.19
	טלפון	.20
	שם איש קשר בסניף ותפקידו	.21
	מס' טלפון נייד של איש הקשר בסניף	.22
	מס' המאבטחים בסניף	.23

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

3. ניסיון המציע בעבודות אבטחה דומות

נתוני הטבלה שלהלן מפרטים את ניסיון המציע **בביצוע עבודות אבטחה** וישמשו לבחינת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ולבחינת איכות ההצעה. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות ללקוחות לשם אימות הנתונים שבטבלה וקבלת חוות דעת על נותן השירותים.

פרויקט 3	פרויקט 2	פרויקט 1	
			שם הלקוח (ארגון)
			איש קשר/המנהל האחראי אחראי אצל הלקוח
			טלפון
			נייד
			תקופת השירות (תאריך התחלה, תאריך סיום)
			היקף עבודת האבטחה – שעות אבטחה שנתיות
			היקף עבודת האבטחה – היקף כספי שנתי
			היקף עבודת אבטחה – מס' מאבטחים מועסקים בפרויקט

			תיאור תמציתי של הפעילות
--	--	--	--------------------------------

פרויקט 6	פרויקט 5	פרויקט 4	
			שם הלקוח (ארגון)
			איש קשר/המנהל האחראי אחראי אצל הלקוח
			טלפון
			נייד
			תקופת השירות (תאריך התחלה, תאריך סיום)
			היקף עבודת האבטחה – שעות אבטחה שנתיות
			היקף עבודת האבטחה – היקף כספי שנתי
			היקף עבודת אבטחה – מס' מאבטחים מועסקים בפרויקט

			תיאור תמציתי של הפעילות
--	--	--	--------------------------------

במידת הצורך ניתן להוסיף טבלאות נוספות

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

4. נתוני מנהל יחידת האבטחה בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

פירוט	נושא	
	שם המנהל	פרטים כלליים
	שנת לידה	
	תפקידו אצל המציע	
	השכלתו	
	תקופת השירות הצבאי (תאריכי התחלה וסיום)	הכשרה
	דרגה בתום השירות	
	תפקיד בשירות	
	סוג ההכשרה	
	שנים	
	מס' שנות ניסיון אצל המציע	ניסיון מקצועי
	מס' שנות ניסיון בניהול מערכי אבטחה / פרויקטים דומים	

יש לצרף תעודות ומסמכים תומכים למידע האמור.

5. נתוני מנהל סניף ירושלים של המציע

פירוט	נושא
	פרטים כלליים
	שם המנהל
	שנת לידה
	תפקידו אצל המציע
	השכלתו
	הכשרה
	תקופת השירות הצבאי (תאריכי התחלה וסיום)
	דרגה בתום השירות
	תפקיד בשירות
	ניסיון מקצועי
	מס' שנות ניסיון אצל המציע
	מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים

יש לצרף תעודות ומסמכים תומכים למידע האמור.

6. הרכב כח אדם של המציע אשר מיועד לביצוע המכרז

הניהול הכללי / הארגוני

<u>שם ותפקיד</u>	<u>הכשרה</u>	<u>נסיון</u>

כח אדם / כספים

<u>שם ותפקיד</u>	<u>הכשרה</u>	<u>נסיון</u>

7. שיטת העבודה המוצעת

על המציע לפרט את השיטה המוצעת על ידו לביצוע המכרז. הפירוט יתייחס לנושאים הבאים:

א. סוג העובדים שיועסקו והיקפם

ב. הקצאת רזרבה ומילוי מקום

ג. שיטות ההכשרה לפני העסקתם בלשכה

ג. רענון תקופתי

ד. מדיום

ה. נשק

ו. מוקד וקשר

8. תצהיר לפי ס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

מציע שהוא תאגיד

אני נציג חב' _____ (להלן: "המציע") ואני מכהן כ_____ ומוסמך להצהיר מטעם המציע, ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א)) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1 המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ג(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) (להלן: "בעל זיקה אליה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה. או המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים האחרונות.

2 המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). או המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה. או המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

9. אישור מחזור עסקים (יודפס על נייר לוגו של רו"ח)

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי בעבודות אבטחה לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2014

וביום 31.12.2015 וביום 31.12.2016

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2014 וליום 31.12.2015 וליום 31.12.2016 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2014 וליום 31.12.2015 וליום 31.12.2016 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2014 וליום 31.12.2015 וליום 31.12.2016 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2014 וליום 31.12.2015 וליום 31.12.2016 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים המחזור הכספי השנתי של חברתכם, **בתחום אבטחה בלבד**, הינו :

שנה	סה"כ מחזור עסקים
-----	------------------

ש	2014
ש	2015
ש	2016

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל סעיף וסעיף.

** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן

כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

אזהרת עסק חי

תאריך: _____

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הנדון: בעניין מכרז 10/2017 לשירותי אבטחה ללמ"ס (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א.ג.ב.,

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע ליום **31.12.2014** וליום **31.12.2015** וליום **31.12.2016**, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
- ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).
- ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

הצהרה – שמירה על זכויות עובדים בתחום השמירה

אנו החתומים מטה _____ ו- _____, מטעם החברה _____, מצהירים כי החברה עומדת בדרישות החוק ומקיימת חובותיה בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, המפורטים בנספח א' המצורף לחוזר חשכ"ל מספר 7.11.3 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על החברה.

להלן פירוט אודות החברה:

1. הרשעות פליליות: _____
2. הרשעות פליליות של בעלי השליטה: _____
3. הרשעות פליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה: _____
4. פסקי דין חלוטים: _____
5. כל הקנסות שהוטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בשנתיים האחרונות: _____

כן אנו מתחייבים, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם החברה	חתימה וחותמת החברה

אישור עו"ד המאשר את הצהרת החברה בדבר עמידתו של החברה בדרישות החוק.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

10. הצהרה – עלויות שכר

אנו החתומים מטה _____, כנדרש בהוראת תכ"ס 7.11.3 סעיף 4.2.2, מצהירים כי: _____ מטעם החברה

1. השכר שישולם על ידינו לעובד (מאבטח) עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ-37 ש"ח לשעה (יותאם לסעיף "שכר יסוד" שבנספח 3 - הצעת המחיר).

עלות השכר למעביד לשעת עבודה (של מאבטח), כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח 3 - הצעת המחיר), לא תפחת מ-51.22 ש"ח לשעה.

2. השכר שישולם על ידינו לעובד (מנהל יחידה) עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ-55 ש"ח לשעה (יותאם לסעיף "שכר יסוד" שבנספח 3 - הצעת המחיר).

עלות השכר למעביד לשעת עבודה (של מנהל יחידה), כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח 3 - הצעת המחיר), לא תפחת מ-75.50 ש"ח לשעה.

3. השכר שישולם על ידינו לעובד (מלווה לסיור ביו"ש) עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ-41 ש"ח לשעה (יותאם לסעיף "שכר יסוד" שבנספח 3 - הצעת המחיר).

עלות השכר למעביד לשעת עבודה (של מלווה לסיור ביו"ש), כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח 3 - הצעת המחיר), לא תפחת מ-56.62 ש"ח לשעה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

11. הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם הלשכה המרכזית

לסטיסטיקה וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה]

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטיסטיקה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות

עם הלשכה המרכזית לסטיסטיקה

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.

ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד,

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____

בהתייחס להצהרה מתאריך XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם המציע _____, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום _____ בדבר "תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם הלמ"ס והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות הנהלת המציע _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה ע"י לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מתאריך 1/2/10. על פי נוהל הביקורת נדרש מאיתנו לתכנן הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית - כמפורט בנוהל- של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בו.

בכבוד רב,

משרד רו"ח XXXX

13. ערבות הצעה

הנני מצהיר כי :

מצורף כתב ערבות הצעה

נוסח ערבות ההצעה תואם את הנוסח המובא כדוגמה בנספח זה.

תוקף הערבות הינו עד לתאריך 4.6.2018.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הנדון: ערבות מס'

לבקשת

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **50,000 ש"ח בלבד**. (במילים: **חמישים אלף ש"ח**)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז**

10-2017 לביצוע שירותי אבטחה במשרדי הלמ"ס בירושלים

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך **15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 4.6.2018.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____.

שם הבנק: _____.

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה.		
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

14. ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הנדון: ערבות מס'

לבקשת

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך XX ש"ח בלבד. (במילים: XXXX ש"ח), צמודים למודד המחירים לצרכן (להלן: "המודד"), מיום _____

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז

10-2017 לביצוע שירותי אבטחה במשרדי הלמ"ס בירושלים

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____.

שם הבנק: _____.

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

נספח 3 – טופס הצעת מחיר

1. על המציע למלא את הצעת המחיר לשעת עבודה בהתאם לפירוט שבטבלה להלן. יש למלא את התאים הריקים בלבד.
2. בטבלה להלן נקובים רכיבי העלויות השעתיות הקבועות בהוראת תכ"מ 7.11.3. אין לשנות ממחירים אלו. על המציע לנקוב במחיר המבוקש על ידו מעבר לעלויות האמורות.
3. על המחיר המוצע לשעת עבודה לכלול את כל התשלומים הנדרשים לכיסוי ניהול העובדים, הוצאות לפי נספח 1 למכרז (סבסוד ארוחות למאבטח, ציוד כללי למאבטח, תלבושת בעת ביצוע תפקיד, ציוד יחידתי, דרישות כלליות וכיו"ב), ביטוח, ערבות, תשלומים המחויבים לפי חוק או לפי הסכם קיבוצי, לרבות אך לא רק נסיעות, חופשה, שעות נוספות, כוננויות, שעות שבת, מענקים, תשלומים מיוחדים, שי לחג וכל העלויות האמורות במכרז ובהוראת תכ"מ 7.11.3 וכן כל עלות ותוספת לעלות המעביד שלא מחושבת בעלויות המצוינות או אינה מוחזרת ע"פ הביצוע בפועל, לרבות תקורת הספק, הוצאות הנהלה וכלליות וכיו"ב.
4. הצעת המחיר:

מס"ד	המרכיב (אופן החישוב)	מאבטח	מנהל יחידה	מלווה סוקרים ליו"ש
A	שכר יסוד לשעה	₪ 37	₪ 55	₪ 41
B	חופשה (4.62%)	₪ 1.70	₪ 2.54	₪ 1.89
C	חגים (3.47%)	₪ 1.28	₪ 1.91	₪ 1.42
D	הפרשה לפנסיה (7.5%)	₪ 2.77	₪ 4.13	₪ 3.08
E	פיצויים (8.33%)	₪ 3.07	₪ 4.58	₪ 3.42
F	ביטוח לאומי (3.45%)	₪ 1.28	₪ 1.90	₪ 1.41
G	קרן השתלמות (7.5%)	₪ 2.77	₪ 4.13	₪ 3.08
H	הבראה	₪ 1.32	₪ 1.32	₪ 1.32
I	עלויות נוספות	₪ _____	₪ _____	₪ _____
	סה"כ מחיר לשעת עבודה ללמ"ס (A – I)	₪ _____	₪ _____	₪ _____

למען הסר ספק, לא ישולם לחברה כל תשלום נוסף מעבר לעלות שעת עבודה ללמ"ס.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אומדן היקפי עבודה

כמות ימי חול לפי 250 ימים בשנה (לא כולל ימי ו', שבתות, חגים וחופשות מרוכזות).

ימי שבת וחג לפי 62 ימים בשנה.

ימי שישי לפי 52 ימים בשנה.

הטבלה הבאה מובאת לסייע למציע ולמזמין. הצעת המחיר שתחייב את המזמין היא הנקובה בסעיף 4 לעיל.

כל הכמויות הן משוערות והלשכה רשאית לשנותן עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. הכמויות הינן עפ"י הדרישה באתרי הלשכה ברח' כנפי נשרים 66 ו - 68.

סה"כ לשנת עבודה	הצעת מחיר ליחידה*	כמות שעות לשנה	הנושא
₪ ____	₪ ____	13,000	שעות עבודה של מאבטח בימי חול
₪ ____	₪ ____	2,600	שעות עבודה של מאבטח – בדיקות מהימנות
₪ ____	₪ ____	2,650	שעות עבודה של מנהל יחידה
₪ ____	₪ ____	3,500	שעות עבודה מאבטחים בליווי לשטחים
₪ ____	₪ ____	2,000	שעות עבודה שבת וחג
₪ _____			סה"כ (ללא מע"מ)
₪ _____			מס ערך מוסף 17%
₪ _____			סה"כ כולל מס ערך מוסף

• לפי עלות השעה ללמ"ס (ולא שכר העובדים).

חתימת החברה: _____ תאריך: _____

נספח 4 - הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2018

בין:

מדינת ישראל, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

באמצעות מורשי החתימה על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951

(להלן: "הלמ"ס/ המשרד")

מצד אחד

לבין הספק:

ח.פ. _____:

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____ המוסמכים
לחתום בשמו

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והלמ"ס זקוקה לשירותי אבטחה ברמה גבוהה (להלן: "השירותים") בבנייני הלמ"ס בגבעת שאול
בירושלים (להלן: "המבנה").

והואיל והלמ"ס פרסמה מכרז מס' 10/2017 לאספקת שירותי אבטחה עבור הלמ"ס (להלן: "המכרז").

העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והספק זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום
_____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל
נספחיה והצהרותיו.

העתק של הצעת הספק למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם
זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז בהצעה ובהסכם זה, באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד

בין המשרד לבין הספק;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והסכם זה

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים, בהם נספח 1- המפרט, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2. נספח הצעת המחיר-כתב הכמויות מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.4. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
- 1.5. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.6. הוראות הסכם זה באות **להוסיף** על הוראות המכרז, הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.7. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. נספחים

- נספח א' – המכרז כולל המפרט- נספח 1 למכרז והנספחים
- נספח ב' - מענה הספק למכרז
- נספח ג' – סודיות
- נספח ד' – אישור עריכת ביטוח
- כתב ערבות ביצוע
- נספח ה' – הוראות תכ"ס : 7.11.3, 7.4.3, 7.17.3.

3. נציגי הצדדים

נציג הלשכה לצורך ביצוע הסכם זה יהיה מר משה אדרי או נציג מטעמו.

נציג הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה _____ .

4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה נחתם לתקופה של שנה מיום חתימת ההסכם .

4.2. למשרד בלבד שמורה האופציה להארכת תקופת ההסכם עד לתקופה כוללת של 5 שנים, עד שנה בכל פעם, בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו ולהוראות הסכם זה.

4.3. ניתנת אופציה להאריך את ההתקשרות גם מעבר לכך בהסכמת הצדדים ובאישור ועדת המכרזים של הלמ"ס, עד שנה אחת בכל פעם.

4.4. הלמ"ס רשאית להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות.

4.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק או במקרה של ביצוע פשע על ידו, וכן בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על הספק כפושט רגל או בקשה לפירוק הספק, או בקשה למינוי כונס נכסים על הספק – יהיה המשרד, באישור סמנכ"ל למנהל, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

4.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

4.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

4.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

5.1. הספק מצהיר כי נציג מוסמך מטעמו ראה, ביקר ובדק את המבנה וסביבתו, וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש לפי המפרט, הסכם זה ונספחיו.

5.2. עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

5.3. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

6. עובדים

- 6.1. לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, מתחייב הספק להעסיק עובדים קבועים ומספר עובדי גיבוי ככל שיידרש לשם אבטחת המבנה בכל עת ובכל שעה לשביעות רצון הלמ"ס, וכמפורט בתנאי המפרט-נספח 1 למכרז.
- 6.2. הספק אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הבטיחות הקשורים במתן השירותים.
- 6.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא הלמ"ס רשאית להורות לספק, בין בע"פ ובין בכתב, להחליף בביצוע השירותים כל עובד מעובדיו והספק יהיה חייב לעשות כן, כמפורט בנספח 1 למכרז- השלמה והחלפה של עובדים, מיד עם דרישת הלמ"ס. הוראת הלמ"ס אינה טעונה הנמקה.
- 6.4. אחד מעובדי הספק ישמש איש קשר מטעמו של הספק וישמש נציג הספק שאליו תוכל הלמ"ס להפנות דרישות שונות ולהעיר את הערותיה. עובד זה יתייצב במשרדי הלמ"ס, בכל עת, לפי הודעת הלמ"ס לברורים כנדרש.
- 6.5. הספק יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 6.6. בנוסף לאמור, יהיה הספק אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 6.7. מובהר כי הפרת הוראות אלו, חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

7. היתרים רישיונות ואישורים

- 7.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הקבלן מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרש.
- 7.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 7.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 7.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה.

8. השירותים שיינתנו על-ידי הספק

8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז, במפרט (נספח 1 למכרז) ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין, במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה הגבוהה ביותר.

8.2. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

8.3. כניסת הספק לשטחים ומשרדים שונים מותרת אל ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. הספק מתחייב לתדרך את עובדיו בהתאם.

8.4. הספק יאפשר לנציג הלמ"ס לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות הסכם זה על-ידו וקיום ההסדרים שנקבעו ע"י הלמ"ס ויסייע בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הספק ללשכה כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבונות וכיו"ב.

8.5. הספק מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה עם הלמ"ס, על מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ולשביעות רצונה המלאה של הלמ"ס. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לביצוע השירותים.

8.6. קבעה הלמ"ס כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתה סופית ועל הספק לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי הלמ"ס.

8.7. קבעה הלמ"ס כי ביצוע השירותים ע"י הספק אינו לשביעות רצונה, תזהיר הלמ"ס את הספק בכתב, בנוסף לאפשרות לביצוע ההורדות מחשבונו, ואם לא שופר המצב תוך חמישה ימים לאחר מתן אזהרה זו, רשאית הלמ"ס להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים ולשלם עבור עבודתם מתוך הכספים המגיעים לספק וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות הפעלת ההורדות המפורטות.

9. פיקוח המשרד

9.1. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

9.2. הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

9.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואן.

10. התמורה

10.1. התמורה שישלם המשרד עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק על גבי "טופס הצעת מחיר" - נספח ב' להסכם זה, בתוספת מע"מ כחוק.

10.2. התמורה תשולם לספק בכפוף להקצאה תקציבית מתאימה, עבור עבודה שביצע בפועל בלבד, וכנגד הצגת חשבונית מס. החשבונית תוגש לנציג הלשכה בתחילת כל חודש וייתחס אל העבודה שבוצעה

- בחודש הקודם. החשבונית תכלול את פרטי נותני השירותים שביצעו את העבודה, סיווגו על פי המפורט במחירון האמור, פרטי המשימות שבוצעו ומספר שעות העבודה.
- 10.3. תמורה בגין דמי הבראה ומחלה, מענק מצוינות, שי לחג ותשלומים ייחודיים נוספים (כגון ימי שלג, ימי בחירות לכנסת וכו') ישולמו בנפרד, כמפורט במסמכי המכרז.
- 10.4. הספק מצהיר, כי התמורה הקבועה בזה היא מלאה ומוחלטת ומלבדה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא.
- 10.5. הלשכה רשאית לעכב תחת ידה את התמורה כולה או מקצתה וכל חלק ממנה אם ראתה, כי שירותי האבטחה אינם מתבצעים לשיעור רצונה.
- 10.6. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ז' להסכם זה. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

11. תנאי תשלום

- 11.1. תשלום החשבונית לספק בגין השירות שיתקבל יעשה בהתאם להוראת שעה 1.4.3 בתכ"ס, מותנה באישור נציג המשרד שהשירות אכן בוצע כנדרש. אם התשלום יתעכב מסיבות התלויות בלמ"ס בלבד, תשלם הלמ"ס ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת.
- 11.2. במניין הימים לתשלום החשבונית, לא תילקח בחשבון תקופה בה ניתנו שירותים לקויים ו/או שלא על פי תנאי ההתקשרות או הומצאה חשבונית שגויה.
- במקרה בו הספק מתעכב בהצגת אישור או מסמך לעניין חידוש ההתקשרות עם הלמ"ס (דוגמת ערבות או מסמכי ביטוח), עלול העיכוב להביא לדחיית תשלום חשבונית.
- 11.3. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כל שהוא לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהלמ"ס.
- 11.4. ללמ"ס תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לקבלן בגין חוב שהספק חב לה.
- 11.5. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 11.6. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום
- 11.7. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

11.8. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

12. מנגנון הצמדה

רכיבי תמורה שאינם שכר / רכיבי שכר

- 12.1. רכיבי התמורה שאינם שכר יוצמדו למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לפי העניין. מדד הבסיס ההתחלתי הוא המדד הידועים במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 12.2. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.
- 12.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.
- 12.4. הצמדה תתבצע מידי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 30 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 12 חודשים לאחר מכן. התמורה תעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.
- 12.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-20 ומידי כל 12 חודשים לאחר מכן.

רכיבי שכר

- 12.6. במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח תקנות בתחום או הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה למאבטח בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים.
- 12.7. יובהר כי תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. כמו כן יובהר כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו ישירות (או לכל גוף אליו מועברים כספים בגין עובד) במלואן.
- 12.8. במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה-7.11.3.3. עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.
- 12.9. המציע נדרש לצרף להצעתו אסמכתא, בצירוף אישור רואה חשבון, המצהירה את הגובה (באחוזים) של מרכיב תשומותיו המיועדות למימון שכר העבודה.
- 12.10. הלמ"ס, רשאית לעדכן את שכר המאבטחים, לאור שינויים ברמת שכר המינימום, חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא, זאת בכפוף לקיום תקציב מתאים ואישור וועדת המכרזים. עדכון כזה יחייב את הספק.
- 12.11. העדכון יינתן לקבלן השירותים עבור אותם עובדים ששכרם אינו עולה על שכר המינימום בהתאם להיקף העסקתם בפרויקט וזאת לאחר שספק השירותים יעביר למשרד רשימה שמית של העובדים בצירוף אישור רואה חשבון.

12.12. יובהר כי, ההצמדה לשכר המינימום תהיה רק במידה וגובה מרכיב התשומות (באחוזים) המיועדות לשכר עבודה הינו 70% ומעלה.

למען הסר ספק, ההצמדות בסעיף זה כפופות לאישור חשב המשרד.

יודגש כי, במידה ותחול הצמדה, אותו אחוז ההצמדה שישולם לספק, ישולם בהתאמה גם לעובד (לשכר היסוד), בכל רמה הנדרשת במכרז - קרי, מאבטח, מנהל היחידה ומלווה.

התנאים המפורטים בסעיף זה לגבי שינוי מחירים כפופים להוראת החשב הכללי באוצר כפי שיהיו מעת לעת.

13. סופיות התמורה

13.1. מוצהר ומוסכם כי התמורה בכפוף לאמור בנספח התמורה הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, או על פי כל דין. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהלמ"ס העלאות או שינויים בתמורה, מעבר לשינויים המתחייבים משיטת ההצמדה כמפורט לעיל, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

13.2. כל מס, היטל, או תשלום חובה, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים ע"י הספק שעל פי הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. הלמ"ס תנכה מהסכומים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מסים, היטלים ותשלומי חובה.

14. קיזוז

14.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

15. אי תחולת יחסי עובד - מעביד

15.1. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או לכל מי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע - או אי ביצוע - התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

15.2. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק או מישהו מטעמו, לבין הלמ"ס או הדיירים, יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק, לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיו בינם ובין הלמ"ס או

הדיירים כל יחסי עובד ומעביד. הספק מתחייב לשאת בכל הוצאה שתהיה ללמ"ס בגין כל תביעה שתוגש נגדו או נגד הדיירים ע"י מי מהעובדים מטעם הספק.

15.3. כל הוצאות מתן השירותים, תשלום לעובדי הספק (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל וכל תשלום סוציאלי ואחר), תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים, יחולו על הספק וישולמו על ידו, והלמ"ס לא תהיה אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

15.4. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הקבלן, ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

15.5. היה וייקבע כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

15.6. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

16. נזיקין

16.1. מעת חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת ההסכם יהיה הספק בלבד אחראי כלפי כל אדם ורשות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש הלמ"ס או הדיירים לגופם, ו/או לרכוש של כל אדם אחר, לרבות עובדי בניין למ"ס ודיירים אחרים, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, וכן הוא מתחייב לשלם כל תשלום, פיצוי, פיצויים, הוצאות, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או כרוכים בתביעה או הצורך להתגונן בפניה.

16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

16.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

16.4. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל מיד או במועד קרוב ביותר לקרותם.

16.5. הלמ"ס תהיה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים במידה והספק לא יבצעם תוך זמן סביר מעת קרותם, ולחייב את הספק במחירם של תיקונים כנ"ל.

17. חובת ביטוח

17.1. על הספק הזוכה להציג ללמ"ס במעמד חתימת הסכם ההתקשרות, אישור עריכת ביטוחים חתום ע"י המבטח, המאשר כי הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים בגבולות האחריות, בנוסח המפורט בנספח ה' להסכם ההתקשרות – אישור עריכת ביטוחים.

17.2. יודגש כי אין לשנות מנוסח סעיפי ונספחי הביטוחים.

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים להלן וכן בנספח ד' להסכם ההתקשרות לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולהציג ללמ"ס את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ- 5,000,000 דולר ארה"ב.
3. הפוליסה תכלול הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 2,500,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. בפוליסה יצוין במפורש כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
5. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

6. כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הקבלן, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו ו/או שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל וכן כלפי כל רכוש ו/או מתקן מאובטח, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.

7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

8. הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

9. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי אבטחה במשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לפי מכרז/חוזה עם מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

10. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.

11. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים.

12. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

הקבלן יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע תפקידם על פי המכרז/חוזה עם מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה על פי ערך כינון.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש, חבות המעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הקבלן למשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עד למועד חתימת החוזה.

הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מידי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה

18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

18.1. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה

כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

18.2. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

19. שמירת סודיות

19.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שהגיעו לידיו בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, כולל מידע המוגן לפי פקודת הסטטיסטיקה (נוסח חדש) התשל"ב-1972, או חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

19.2. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבות שמירת הסודיות על פי סעיף זה, מהווה עבירה פלילית הן לפי סעיף 20 לפקודת הסטטיסטיקה (נוסח חדש), התשל"ב-1972, והן לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

19.3. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים. אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי סעיף זה, תהא הלמ"ס זכאית לבטל את ההתקשרות לביצוע שירותי האבטחה לאלתר, בהודעה לספק.

19.4. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, או בכל מועד אחר על פי הודעת הלמ"ס, יחזיר הספק ללמ"ס כל חומר שנמסר לו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

19.5. הספק מתחייב לחתום ולהחתיים כל עובד שעשוי להיחשף למידע כאמור, על נספח- "התחייבות לשמירת סודיות" המצורף כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

19.6. הוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר סיום ההתקשרות נשוא הסכם זה.

20. סיווג בטחוני

20.1. אתרי המשרד מסווגים בסיווגים שונים, על כן על הספק לדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי קב"ט המשרד לצורך קבלת אישור בטחוני הולם.

20.2. הספק מתחייב להעסיק בביצוע השירותים אך ורק עובדים אשר עברו אישור בטחוני ע"י הלשכה או גורם מוסמך מטעמה. הספק לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרת הקב"ט.

20.3. הספק יעביר לנציג הלשכה, מיד לאחר קבלת ההודעה על הזכייה, על גבי טופס סטנדרטי, את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יעסקו בביצוע השירותים באופן קבוע, לצורך הבדיקה הביטחונית. פרטים אלו יכללו שם מלא ומספר זיהוי. הלשכה תשמור לעצמה את הזכות לפסול כל אחד מעובדי הספק עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו והחלטתה תהיה סופית ומכרעת. לאחר שעובד עבר בדיקה ביטחונית, הוא יחתום בפני קצין הביטחון של הלשכה על הצהרת סודיות ויקבל אישור כניסה לאתר. לא יועסק כל אדם בביצוע השירותים אשר לא עבר בדיקה ביטחונית, חתם על הצהרת סודיות וקיבל אישור כניסה לבניין.

20.4. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע השירותים, ללא תלות באישור בטחוני, או בהרחקת העובד, לפני או במהלך העבודה.

20.5. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שייגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל כך שקצין הביטחון סירב לאשר העסקת אדם בביצוע הסכם זה או הפסיק עבודתו של אדם כאמור לעיל.

20.6. הספק מתחייב לציית להוראות קצין הביטחון כפי שינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע הסכם זה.

21. ביקורת

21.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יערכו לפחות אחת לשנה ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה ובהעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות.

21.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

21.3. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

21.4. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי ספק משנה/צד שלישי.

22. הסבת ההסכם

הספק מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לצד שלישי כלשהו כל זכות או חובה הנובעות מהסכם זה, לרבות תשלום דמי ניהול, אלא אם כן נתנה לכך הלמ"ס את הסכמתה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הלמ"ס כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק

מהתחייבויות ואחריות או חובה כלשהן על פי דין או לפי הסכם זה. בכל מקרה ישאר הספק אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

23. סיום ההתקשרות ושינוי בהסכם או בתנאים

23.1. הלמ"ס תהיה רשאית להורות לספק בכל עת, בלא צורך במתן נימוקים, ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, על הפסקת שירותי האבטחה וסיום ההסכם ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 יום. במקרה כזה תשלם הלמ"ס את התמורה עבור השירות שביצע הספק.

23.2. במהלך ביצוע הסכם זה תהיה הלמ"ס רשאית להורות על ביצוע שינויים בהרכב השירותים ובכל תוכנית עבודה שסוכמה בין הצדדים, לרבות צורתם והיקפם וכל חלק מהם, כפי שימצא לנכון והספק מתחייב למלא אחר הוראותיה.

23.3. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם שיש בו השפעה על לוחות הזמנים או על התמורה יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

24. אי מילוי חיוב על-ידי הספק

היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד :

24.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

24.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

24.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר ללמ"ס את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את הלמ"ס בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

24.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

25. פיצוי מוסכם

מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן הלמ"ס רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

מהתשלומים המגיעים לספק או מהערבויות שהגיש, יורדו סכומים, עקב אי-ביצוע עבודות, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה להודעות על תקלות, חוסר ידע של עובדים, וכד'. ביצוע ההורדות לא ימנע מהלמ"ס חיוב נוסף של הספק בכל נזק שייגרם כתוצאה מהפעלת המתקן ללא השגחה או טיפול מתאים. מודגש כי פירוט ההורדות שלהלן הינו חלקי בלבד, וכולל רק חלק מההפרות האפשריות של

תנאי ההסכם. לגבי הפרות שאינן נכללות יחליט המפקח על גובה ההורדה הנדרש. האמור לגבי עבודות אבטחה. אין בהורדות שיבוצעו בכדי להפחית מאחריות הספק לביצוע המטלות במלואן.

להלן פירוט האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם (מחירי הפיצויים צמודים למדד הקובע בהסכם) בדרך של הורדה, וסכום הפיצוי המוסכם בגינם :

מס'	האירוע בגינו תישקל הטלת פיצוי	גובה הפיצוי לא כולל מע"מ
1	מאבטח המאחר למשימה	200 ₪ לשעה
2	היעדרות	700 ₪ ליום
3	נטישת משמרת	500 ₪ למקרה
4	מחסור בציוד או אי עמידה בתקן ציוד	200 ₪ לפריט ליום
5	רשלנות (אי קיום סריקות, אי מילוי יומנים, הופעה מרושלת, מאבטח שלא בעמדה וכיו"ב)	200 ₪ למקרה
6	אי קיום הכשרה מכל סוג שהוא	500 ₪ למקרה + עלות מוערכת לפעילות
7	הצבת מאבטח שלא עומד בקריטריונים לגיוס או שלא אושר ע"י הקב"ט	500 ₪ ליום
8	אי תשלום בחודש כלשהו , מלוא השכר למאבטח, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות שמעבר לשכר זה ובכלל זה החזר הוצאות	500 ₪ ליום עיכוב

25.1. הלמ"ס תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

25.2. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

25.3. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

25.4. הלמ"ס רשאית להעביר את העבודה לספק אחר, ולחייב את הספק בעלות ביצוע העבודה ובכל נזק שנגרם לה.

25.5. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללמ"ס בגין איחור בביצוע השירות כנדרש או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

25.6. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהלמ"ס זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין, לרבות פיצויים בגין נזק אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט של ערבות.

26. ערבות

26.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הקבלן על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא הספק על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסך של 5% מהיקף ההתקשרות (בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה במכרז).

26.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.

26.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

26.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 2, סעיף 15 למכרז **מס' 10**.

26.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

26.6. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר הספק או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד, בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

26.7. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

27. עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז או הצעת הספק ובין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז לבין הצעת הספק, יחולו הוראות המכרז, ואולם, במקרה שהספק הסכים להתניות מעבר לדרישות המכרז, ובכלל זה הקדמת מועדים, ושיפור איכות המוצרים והשירות, הצעת הספק תחול עם דרישה לכך מאת הלמ"ס.

28. ויתור

שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד הלמ"ס או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

29. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

30. מקום שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

31. כתובות והודעות

31.1. כתובת הלמ"ס : רחוב כנפי נשרים 66 ירושלים.

כתובת הספק: _____.

31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לקבלן, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

ולראייה באו הצדדים על החתום

בשם למ"ס:

בשם הספק:

גדעון גבע

פרופ' דני פפרמן

חשב בכיר

הסטטיסטיקן הלאומי

שם החותם בשם הספק ותפקידו

אישור עו"ד למורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מספר רישיון _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים חתמו על הסכם זה ביום _____ בשם הספק, וכי הם מורשים כדין להתחייב בשם הספק לבצע את העבודות נושא הסכם זה.

החותמים הם:

תפקיד		מספר ת.ז.	שם פרטי ומשפחה
תפקיד		מספר ת.ז.	שם פרטי ומשפחה

נספחים להסכם

נספח ג' - סודיות

1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או נתונים שהגיעו אליו בקשר עם ביצוע שירותי האבטחה, או בתוקף ביצוע שירותי האבטחה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה, ובכלל זה אלה הכוללים מידע המוגן לפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972, או חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו, או מידע על תנאי התקשרויות שבין הלשכה ובין גורמים אחרים, ונושאי מחקר ופיתוח המתבצעים על ידי הלשכה או עברה.
2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות שמירת הסודיות על פי נספח זה, מהווה עבירה פלילית הן לפי סעיף 20 לפקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972, והן לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
3. הפרת הוראות נספח זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים.
4. הלשכה זכאית לבטל את ההתקשרות לביצוע שירותי האבטחה לאלתר, בהודעה לספק, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי נספח זה.
5. אין בהוראות נספח זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין הלשכה ובין הספק.
6. בסיום שירותי האבטחה, או בכל מועד אחר על פי הודעת הלשכה או על פי תנאי הסכם זה, יחזיר הספק ללשכה כל חומר שנמסר לו על ידי הלשכה לצורך ביצוע שירותי האבטחה.
7. הוראות נספח זה תחולנה גם על כל גורם הפועל מטעם הספק על פי הסכם זה.
8. הספק וכל גורם הפועל מטעמו על פי הסכם זה, יחתמו על הצהרה/הצהרות סודיות המצ"ב. חתימה על הצהרה/הצהרות סודיות היא תנאי מתלה לביצוע תפקידו של הספק או כל גורם מטעמו.
9. יודגש כי לא יותר לספק או לכל גורם מטעמו להתחיל בביצוע תפקידו על פי הסכם זה, כל עוד לא חתם על הצהרת סודיות נאמנה.

התחייבות לשמירת סודיות

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות

אני מצהיר, כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן.

אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אלי בקשר עם ביצוע תפקידי או בתוקף ביצוע עבודתי תוך תקופת הביצוע, לפנייה או אחריה, אשר עליה חלה חובת שמירת סודיות על פי תנאי ההתקשרות בין הקבלן לבין הלשכה בעניין מתן שירותי האבטחה, או על פי הוראות כל דין.

אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, כי אי-מילוי ההתחייבויות על פי האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח ד' - אישור עריכת ביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי אבטחה במשרד _____ בקשר למכרז ולחווה עם מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הפוליסה כוללת הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר _____

אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

1. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
2. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.

5. כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הקבלן, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו ו/או שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, מבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל וכן כלפי כל רכוש ו/או מתקן מאובטח, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.

6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית: פוליסה מספר _____

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי אבטחה במשרד הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לפי מכרז/חוזה עם מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב;

2. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה..
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;

3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש: פוליסה מספר _____

ביטוח כל הרכוש וכל הציוד של הקבלן המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע תפקידם על פי המכרז/חוזה עם מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה על פי ערך כינון.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הקבלן אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח" (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
 8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת

תאריך: _____

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.11.3
פרק משני: התקשרויות מיוחדות	מהדורה: 13

מילות מפתח:

זכויות, עובדים, קבלני שירותים, שמירה, אבטחה, ניקיון

1. כללי

- 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#), [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ס המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.
- 1.3. נספח התמחיר שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) [בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" מס' ה. 7.11.3.2](#) ובהודעה ["עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה מס' ה. 7.11.3.3"](#) הוא חלק בלתי-נפרד מהוראה זו.
- 1.4. מנכ"ל המשרד יוודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע [בחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#).
- 1.5. **הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.**

2. מטרת המסמך

- 2.1. להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.

3. הגדרות

- 3.1 בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 3.2 בעל עניין – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- 3.3 הגורם האחראי במשרד - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד
- 3.4 הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
- 3.5 חוק להגברת האכיפה – חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.
- 3.6 קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- 3.7 שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
- 3.8 תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 3.9 ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ס "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1 תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון
 - 4.1.1 למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - 4.1.2 המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:
 - 4.1.2.1 עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' (רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011) ונספח ד', ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
 - 4.1.2.2 בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' ובנספח ד'; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
 - 4.1.3 התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.
- 4.2 מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז
 - 4.2.1 העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - 4.2.2 תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [ראה נספח א' – רשימת חוקי העבודה]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:
 - 4.2.2.1 ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
 - 4.2.2.2 ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
 - 4.2.2.3 ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
 - 4.2.2.4 פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

- 4.2.2.5 כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2.2.6 כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה... תשע"ב-2011.
- 4.2.3 תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשוריות הממשלה", מס' 7.12.9.
- 4.2.4 אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה-7.11.3.1.
- 4.2.5 נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה-7.11.3.2 והודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה-7.11.3.3]. וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 4.2.6 נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [ראה נספח ו - עלות השכר למעביד].
- 4.2.7 הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- 4.3 תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים
- 4.3.1 ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 4.3.1.1 ו-4.3.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
- 4.3.1.1 במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח א - רשימת חוקי העבודה.
- 4.3.1.2 במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א - רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.
- 4.4 תנאי לפסילת הצעה
- במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 4.3 והוועדה תפסול את ההצעה על סף:
- 4.4.1 הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. ועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.
- 4.5 ציון סף להתמודדות במכרזים
- 4.5.1 ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ס, "מעמד מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידו קבלני שירותים בתחום השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 7.11.4.
- 4.5.2 משרד האוצר פועל לתיקון תקנות חוק חובת המכרזים, שלפיו קבלו שירות בתחום שמירה, אבטחה, ניקיון או הסעדה, אשר קיבל ציון מבדק נמוך בשל הפרת זכויות עובדים בתחומים

אלו כפי שייקבע בתקנות חוק חובת המכרזים. התשנ"ג-1993. לא יוכל להגיש הצעות במכרזים שמפרסמת המדינה בתחומים אלו לתקופה שתקבע בתקנות.

4.6 אמות מידה לבחירת הצעה

4.6.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאנו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

4.6.2 ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, המפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ס, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים. בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 7.11.4. ציון מבדק זכויות העובדים יהווה 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה במכרז.

4.6.3 דירוג קבלן שירותים במכרז. בנינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים. ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

4.6.4 אם ייוודע לעורך המכרז שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

4.7 סעיפים בהסכם ההתקשרות

4.7.1 בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

4.7.1.1 הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.7.1.2 הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

4.7.1.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר. תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

4.7.1.4 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.7.1.5 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על הצהרה להיות תחומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

4.7.1.6 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

א. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 7 לצו ההרחבה.

ב. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), התשס"ה-2005](#)), אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

ג. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 [לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963](#).

ד. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו- 6ה' – ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

ה. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

ו. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 [לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

ז. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

4.7.1.7. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

4.7.1.8. קרן השתלמות:

א. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד,

ב. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים [בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2](#) ובהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3.:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

4.7.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק בניהול פנסיוני](#)

ובשינוק. פנסיוני. תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.7.2.1 שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.7.2.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.7.2.3 העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

4.7.2.4 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

4.7.2.5 דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.7.2.6 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף

4.7.2.7 התקשרויות בתחום הניקיון:

א. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2.

ב. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.

4.7.3 כללי הצמדה

4.7.3.1 כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.7.3.2 כללי הצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

א. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2 או הודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3. יעודכן בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המועדכן אשר פורסם בהודעה.

4.7.3.3 התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראה "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.

4.7.4 הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 4.1.1 ו-4.2, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 4.3 ו-4.4.

4.7.5 במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים ביו היתר צינו המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלו השירותים.

- 4.7.6. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
- 4.7.7. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 4.7.8. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.7.9. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.7.10. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 4.7.11. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
- 4.7.12. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי [קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
- 4.7.13. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", [מס' 7.12.9](#).
- 4.7.14. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
- 4.7.15. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה. "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלו בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה. 7.11.3.4. יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 4.7.15.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה. "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה. 7.11.3.2 או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה. 7.11.3.3 (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 4.7.15.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

4.7.16. שי לחג

4.7.16.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה :

- א. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**
- ב. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.
- ג. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

4.7.16.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון :

- א. הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**
- ב. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט ב**הודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"** מס' ה-7.11.3.2. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

4.7.16.3. שי בטובין לחג

- א. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.
- ב. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').
- ג. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- ד. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

4.8. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

4.8.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.

4.8.1.1. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.

4.8.1.2. השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.

4.8.1.3. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף 4.8.1.1 בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.

4.8.1.4. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחייה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

4.9. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

4.9.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.

4.9.2. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים בנספח א – רשימת חוקי העבודה. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורת כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ס שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.

4.9.3. רואה החשבון אשר ביצע את הביקורת ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת ההנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות בהתאם לנספח ד – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה. כמו כן ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.

4.9.4. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

4.9.5. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 4.10 להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.

4.9.6. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

4.9.7. אחת לשנה יודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט שכתובתו <http://www.moital.gov.il/NR/exeres/0117DC7A-8D3E-4B46-AC15-9D5CB226FCD4.htm>.

4.9.8. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

4.9.9. בהתאם לאמור בסעיף 4.7.12, ולצורך דיוח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט בנספח ה – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.

4.9.10. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.

4.9.11. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

4.9.12. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

4.10. הגברת אכיפת חוקי עבודה

4.10.1. חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה. תשע"ב. 2011 קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. **יישום הוראה זו לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף 4.6.1 יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופלילי.**

4.10.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

4.10.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

4.10.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה. תשע"ב-2011, ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

4.10.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף 4.10.5, בגין הפרת זכויות עובדים.

4.10.4. אחריות אזרחית על מזמין שירות

4.10.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובות הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה. תשע"ב-2011 וצווי הרחבה המפורטים בנספח ג – רשימת צווי הרחבה כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

4.10.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

4.10.4.3. בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יפעל הגורם האחראי במשרד לבדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

4.10.4.4. בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם ההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

4.10.5. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

4.10.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה. תשע"ב-2011, רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

4.10.5.2 לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

4.10.5.3 המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 4.2.5 ו-4.7.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

4.10.6 ביקורת בהתקשרויות עקיפות

על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן: "חברת ניהול"), יש לפעול כדלקמן:

4.10.6.1 בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול, תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.

4.10.6.2 הביקורת תבצע בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ותקנותיו.

4.10.6.3 בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.

4.10.6.4 הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.

4.10.6.5 חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.

4.10.6.6 המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תיידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.

4.10.6.7 באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק השירותים.

א. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם האחראי במשרד להשתמש בעת הצורך בכלים המשפטיים העומדים לרשותו מכוח הסכם ההתקשרות ומכוח החוק.

5. מסמכים ישימים

- 5.1 חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 5.2 חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 5.3 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- 5.4 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- 5.5 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 5.6 חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- 5.7 חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

- 5.8. [חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.](#)
- 5.9. [חוק פיצוי פטורים, התשכ"ג-1963.](#)
- 5.10. [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- 5.11. [תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.](#)
- 5.12. [פקודת הראיות \(נוסח חדש\), תשל"א-1971.](#)
- 5.13. [צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- 5.14. [התקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 41.06.](#)
- 5.15. [הוראת תכ"ס, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.](#)
- 5.16. [הוראת תכ"ס, "מעמד מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 7.11.4.](#)
- 5.17. [הוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.](#)
- 5.18. [הוראה, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.](#)
- 5.19. [הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה.7.11.3.1.](#)
- 5.20. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2.](#)
- 5.21. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה", מס' ה.7.11.3.3.](#)
- 5.22. [הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלו בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה.7.11.3.4.](#)
- 5.23. [אתר האינטרנט של מינהלת ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה שכתובתו: <http://www.tamas.gov.il/NR/exeres/9A74A6C7-F74C-44D9-B131-5574F05E72DD.htm>](#)

6. נספחים

- 6.1. [נספח א – רשימת חוקי העבודה.](#)
- 6.2. [נספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.](#)
- 6.3. [נספח ג – רשימת צווי הרחבה.](#)
- 6.4. [נספח ד – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה.](#)
- 6.5. [נספח ה – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.](#)
- 6.6. [נספח ו – עלות השכר למעביד.](#)
- 6.7. [נספח ז – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א – [רשימת חוקי העבודה]

קבלו יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדיון), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, פרק ד'.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1988, סעיף 8.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000, סעיף 29.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997, סעיף 5א.

נספח ב – [רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011]

- [מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.](#)
- [תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.](#)
- [תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.](#)
- [איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [איסור העסקת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.](#)
- [איסור העסקת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.](#)
- [איסור העסקת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.](#)
- [איסור העסקת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.](#)
- [איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.](#)
- [העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר.](#)
- [איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב\(ב1\)\(1\) לחוק הגנת השכר.](#)
- [תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום.](#)
- [תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד\(ב\) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.](#)
- [תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.](#)

נספח ג – [רשימת צווי הרחבה]

- [צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.](#)
- [צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.](#)
- [צו הרחבה לפנסיה חובה.](#)
- [צו הרחבה – הסכם מסגרת 1995.](#)
- [צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.](#)
- [צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 2014.](#)
- [צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה 2014.](#)

נספח ד – [הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה]

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות

עם הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.

ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____

בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב

משרד רו"ח XXXX

נספח ה – [נוסח הודעה במשרד על תיבת תלונות]

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- מוקד הטלפוני של משרד הכלכלה במספר **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר במספר **054-75-999-98** בימי ג' בין השעות 15:00 – 09:00.
- טופס תלונה באתר:

<http://www.mof.gov.il/Pages/Kablan.aspx>

נספח ו – [עלות השכר למעביד]

הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
 2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

_____ פרטי המעביד:

_____ תאריך:


_____ חתימה:

נספח ז – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	10.05.2009	4.3, 4.1	ביצוע חלוקה לתנאי סף ולתנאים לדחיית הצעה בהתאם לתיקון בתח"ם
		4.5.1	הוספת סעיפים חדשים להסכם ההתקשרות בהתאם להמלצות ועדה בין-משרדית להסדרת התקשרויות עתירות כוח אדם
03	24.01.2010	4.1.1	הוספת תנאי סף של חובת רישוי קבלני שירותים בהתאם לשינוי בחוק העסקת קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996
04	16.03.2010	4.6	הוספת נוהל ביקורת לצורך בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות ונספחים ב-ג בהתאמה
05	23.06.2010	4.1.3	הוספת תנאי סף של התחייבות לאי-העסקת עובדים זרים במסגרת המכרז
06	13.12.2012	עדכון מרבית סעיפי ההוראה	שכתוב ההוראה בעקבות כניסה לתוקף של חוק הגברת האכיפה של דיני עבודה התשע"ב-2011 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12 בין המדינה להסתדרות.
07	24.06.2013	4.5.2	הבהרות לעניין יישום ההסכם הקיבוצי המיוחד וחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011
		4.6.1.9.1	
		4.6.3	
		4.7.4	
		4.7.5	
נספח ו'			
08	14.09.2014	3.2	הוספת הגדרה של בעל זיקה
		4.6.1.6.2	עדכון בשיעורי ההפרשות
		4.6.1.9.2	הוספת סעיף לעניין קרן השתלמות בהתקשרויות בתחום הניקיון

עדכון הסעיף לעניין שי לחג	4.6.15		
הוספת סעיף לעניין הקצאת מקום לאחסון חפצים אישיים ומנוחה	4.7.12		
הוספת סעיף לעניין קבלת שי לחג לעובדים שלא עומדים בקריטריונים	4.7.13.1		
עדכון לעניין קרן השתלמות בהתאם לצו הרחבה בענף השמירה מיום 1.11.14	4.6.1.9		
הוספת סעיף לעניין קבלת שי לחג לעובד המועסק בחלקיות משרה בהתאם לצו הרחבה בענף השמירה מיום 1.11.14	4.6.15.2.2	01.11.2014	09
עדכון רשימת צווי הרחבה	נספח ד'		
תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי. תוקף הנחייה זו מיום 01.01.2015	הוספת סעיף 4.7	11.05.2015	10
עדכון שיעור הפרשת מעסיק לפנסיה החל מיום 01.07.2015.	4.6.1.6.2	01.07.2015	11
עדכון תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי	סעיף 4.7	22.07.2015	12
הוספת סעיף בדבר ציון סף להתמודדות במכרזים	4.5		
עדכון סעיף בנושא אמות מידה לבחירת הצעה	4.6		
הוספת סעיף בדבר ביקורת בהתקשרויות עקיפות	4.10.6	22.11.2016	13
שכתוב מרבית סעיפי ההוראה	כל ההוראה		

נספח ה'2 – הוראות תכ"מ 1.4.3

מועדי תשלום		הוראת תכ"מ:	
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	משרד האוצר	
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	אגף החשב הכללי	
מספר הוראה:	1.4.0.3	תכ"מ – ביצוע תקציב	
מהדורה:	02 מהדורה: 01 תת		

1. מבוא

מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.

מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (להלן: "החוק").

הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף 2.11 להלן.

הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5.

הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:

תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"מ, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7 והוראת תכ"מ, "מסלוקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.

תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"מ, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.

תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"מ, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.

תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"מ, "פשרות במתלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1.

תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית (חוזה מדף 3210) – בהתאם להוראת תכ"מ, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5.

התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה תשי"א - 1951.

תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.

במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.

תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.

מטרת ההוראה

להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי תשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.

להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.

ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:

עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט [בחוק הרשויות המקומיות \(העברת תשלומים מהמדינה\)](#), [תשנ"ה-1995](#).

פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט [בחוק](#).

חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1-2.3 זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים 2.1-2.3 ולהקדים מועד תשלום בהתאם [להוראת תכ"ס](#), ["תשלום מקדמות"](#), [מס' 1.4.0.6](#).

פיקוח ובקרה

עיקוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

עד 30 ימי עיכוב - חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.

מעל 30 ימי עיכוב - חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט [בנספח ב' - דיווחים תקופתיים](#)), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.

חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

הוראות מעבר

בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.

בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו מועדי התשלום בהתאם לאמור [בהוראת תכ"ס](#), ["מועדי תשלום"](#), [מס' 1.4.0.3](#) מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

3. מסמכים ישימים

[הוראת התכ"ס](#), ["בדיקת חשבון"](#), [מס' 1.4.0.2](#).

[הוראת תכ"ס](#), ["חיובי האוצר"](#), [מס' 1.4.0.6](#).

[הוראת תכ"ס](#), ["תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה"](#), [מס' 1.5.0.4](#).

[הוראת תכ"ס](#), ["מסלוקת החשב הכללי"](#), [מס' 1.6.0.4](#).

- [הוראות תכ"ס, "תשלומי אוצר", מס' 1.6.0.7.](#)
- [הוראת תכ"ס, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1.](#)
- [הוראת תכ"ס, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.](#)
- [הוראת תכ"ס, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5.](#)

4. נספחים

- [נספח א – הגדרות.](#)
- [נספח ב – דיווחים תקופתיים.](#)
- [נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א

הגדרות

- דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות [חוק מס ערך מוסף](#), [התשל"ו-1975](#) ו**תקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976**.
- הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
- חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות [הוראת התכ"ס "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2](#).
- המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות [הוראת התכ"ס "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2](#), יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:
- 1.1 במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
 - 1.2 בדואר רשום עם אישור מסירה.
 - 1.3 במסר אלקטרוני כהגדרתו [בחוק חתימה אלקטרונית](#), [התשס"א-2001](#) עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
 - 1.4 בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
 - 1.5 במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
 - 1.6 בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.
- עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן [בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות](#), [התשכ"ט-1969](#).

נספח ב

דיווחים תקופתיים

אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יהיה במבנה האחד, כמפורט להלן:

סה"כ ריבית ששולמה	סה"כ תשלומים שבוצעו בפיגור	סה"כ תשלומים שבוצעו במועד	סה"כ תשלומים	
				ספקים – רכש רגיל
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות – שלטון מקומי
				כמות
				סכום

נספח 3' - הוראת התכ"ס פרק 7.17.3 - (כללי הצמדה)

1. מבוא

כללי ההתאמה למדד משתנים בסוגים שונים של התקשרויות, כמפורט בהוראה זו.
מטרת ההוראה - לפרט כללים לגבי התאמה למדד בסוגים שונים של התקשרויות עם ספקים.

ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות

2. הנחיות לביצוע

התאמה למדד בהתקשרות עם זכיינים במכרזים מרכזיים

בהתקשרות לרכישת טובין המתבצעת על פי מכרזים מרכזיים של החשב הכללי, או של גורם מרכזי מוסמך אחר, המשרד ישלם הפרשי הצמדה אך ורק בשיעורים ובמועדים שיקבעו ויפורסמו מעת לעת על ידי החשב הכללי.

התאמה למדד בהתקשרות ברכישת שירותים עתירי שכר עבודה

התקשרות לרכישת שירותים "עתירי שכר" תותאם במועדי תשלום תוספת יוקר, בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק. ההתאמה תחול על מרכיב תשומות השכר כפי שיפורט בחוזה ההתקשרות.

חשב המשרד רשאי לעדכן התקשרות בגין התאמת שכר עובדים עם ספק שירותים, לאור שינויים ברמת שכר המינימום, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא.

העדכון ינתן לספק השירותים עבור אותם עובדים ששכרם אינו עולה על שכר המינימום, בהתאם להיקף העסקתם בפרויקט, וזאת לאחר שספק השירותים יעביר למשרד רשימה שמית של העובדים בצירוף אישור רואה חשבון.

בנושא כללי הצמדה בהתקשרויות בתחומי שמירה, ניקיון והסעדה ראה הוראת תכ"ס "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3.

התאמה למדד בהתקשרות לפיתוח ציוד ומערכות מורכבות

בהתקשרות לפיתוח ציוד ומערכות מורכבות – הנעשית בדרך של משא ומתן על פי תקנה 7 לתח"ס והמבוססת על תחשיב מוסכם מראש של תשומות, כאשר תעריפי העבודה קבועים מראש על ידי המזמין – התאמה תיערך כדלהלן:

בנושא הציוד והמערכת תעשה ההתאמה כמפורט בהוראות תכ"ס "הצמדה", פרק 7.17.

בנושא מרכיב כח אדם, כולל יועצים, תעשה ההתאמה על פי השינויים במדד שכר עבודה וכמפורט בסעיף 0.

3. מסמכים ישימים

חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

הוראת תכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3.

הוראות תכ"ס, "הצמדה", פרק 7.17.

הוראת תכ"ס, "הגדרת מושגים הצמדה", מס' 7.17.1.

4. נספחים

נספח א – הגדרות.

נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

לאספקת שירותי אבטחה עבור הלמ"ס עמוד 113 מתוך 121

נספח א

הגדרות

שירות עתיר שכר – שירות שלפחות 70% מתשומותיו מיועדות למימון שכר העבודה.
תח"ס – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 התקפות ליום ה-1 ביוני 2009.
ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ס, "הגדרת מושגים הצמדה", מס' 7.17.1.

לאספקת שירותי אבטחה עבור הלמ"ס עמוד 114 מתוך 121

נספח ב

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
04	22.03.2013	0	הוספת הפנייה לעניין 0. כללי הצמדה בהתקשרויות בתחומי שמירה, ניקיון והסעדה

נספח 4' - הוראת התכ"ם פרק 7.11.3.3 - (עלות שכר)

הודעה:		עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה
 <p align="center"> משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות </p>	התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:
	התקשרויות מיוחדות	פרק משני:
	7.11.3	הוראה מקשרת:
	ה.7.11.3.3	מספר הודעה:
	12	מהדורה:

1.

- 1.1 הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום השמירה וכן מרכיבים נוספים שאליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת בדיקת ההצעות, על מנת שיוכלו לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2 התחשיב שלעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3 הטבלאות המופיעות בסעיף 2. נכונות למועד פרסום ההוראה. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
- 1.4 למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי השמירה

- 2.1 הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 01.01.2017 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 04.12.2012 וצווי הרחבה מיום 02.10.2014 ומיום 22.12.2016.

הערות		
שכר היסוד החודשי לעובד שמירה ולאחראי על עובדי השמירה, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן השמירה, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 28.5 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 22 בדצמבר 2016 . חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 .	28.5 ₪	שכר יסוד עובד שמירה
12 ימי חופשה בתשלום בארבע השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 . ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 15 .	1.32 ₪ (4.62%)	חופשה
העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק. מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 19 .	0.99 ₪ (3.47%)	חגים

הערות		
<p>ערך יום הבראה לשנת 2016 עומד על 421 ש"ח ליום.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשולם לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה.</p> <p>תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה (186 שעות חודשיות).</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012.</u></p>	<p>ש"ח 1.32</p>	<p>הבראה</p>
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תעשה <u>על שם העובד</u>, החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2014 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	<p>ש"ח 2.41 (7.5%)</p>	<p>פנסיה</p>
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תיעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו הרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין <u>התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%</u>.</p> <p><u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	<p>ש"ח 2.68 (8.33%)</p>	<p>פיצויים</p>

לאספקת שירותי אבטחה עבור הלמ"ס עמוד 117 מתוך 121

הערות		
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.5%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך, וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים כמפורט בחוק הביטוח הלאומי מעבר לשכר היסוד <u>בגון</u>: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</u></p>	<p>1.11 ₪ (3.45%)</p>	<p>ביטוח לאומי</p>
<p>החל מיום 1.11.2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות.</p> <p>ההפרשה תבצע על רכיב שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשתלם עבור עבודה ביום המנוחה.</p> <p>כלומר, תבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה הקבלן ימציא אישור ר"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	<p>2.41 ₪ (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	<p>40.72</p>	<p>סה"כ</p>

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה.</p> <p>במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.</u></p>		<p>נסיעות</p>
---	--	----------------------

<p>הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו.</p> <p>רכיב זה לא ישולם במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	<p>(5%)</p>	<p>הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות</p>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו-1976, אולם על אף האמור בחוק זה תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 וצו ההרחבה בענף השמירה מיום 02.10.2014.</u></p>		<p>מחלה</p>

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

- 3.1 שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- 3.2 חופשה מסיבות משפחתיות – כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 3.5 כדלקמן:
 - 3.2.1 לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.
 - 3.2.2 לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
 - 3.2.3 לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 3.3 היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" – בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת/זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.
- 3.4 ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להיעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

יובהר כי, ימי החופשה כאמור בסעיפים 3.2-3.4 הם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.
- 3.5 ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

לאספקת שירותי אבטחה עבור הלמ"ס עמוד 119 מתוך 121

מספר ימי חופשה	מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
12 ימי עבודה	1 – 4
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	7 – 8
23 ימי עבודה	9 ואילך

3.6. ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4-10
10	11-15
11	16-19
12	20-24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

3.7. מענק מצוינות – ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ס, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן".
[מס' 7.11.3.4](#)

3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.7.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

לאספקת שירותי אבטחה עבור הלמ"ס עמוד 120 מתוך 121

3.8. שי לחג – גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח) יעודכן על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 212.5 ש. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה). גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בהתקשרויות בתחומי השמירה והניקיון", מס 7.11.3.

3.8.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.8.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. נוסף לאמור לעיל בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון ביגוד, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

נספח 5 – קבלת מסמך בפורמט עריכה – התחייבות

הצהרות התחייבות למכרז 10/2017

שנעשתה ע"י חברת _____ בע"מ, מס' ח.פ. _____ (להלן: החברה)

הואיל והחברה ביקשה לקבל עותק של מכרז 10/2017 של הלמ"ס בתצורה של קובץ word דרך דואר אלקטרוני (להלן: הקובץ);

והואיל וזכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס;

והואיל והלמ"ס מסכימה להעמיד לרשות החברה את הקובץ בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת החברה למכרז הנ"ל, ובכפוף להצהרות והתחייבויות החברה שלהלן.

הרי החברה מצהירה ומתחייבת כדלקמן:

1. החברה מצהירה כי ידוע לה כי זכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס.
2. החברה מצהירה כי ידוע לה שהלמ"ס מעמידה את הקובץ לרשות החברה, בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת החברה למכרז 10/2017.
3. החברה מתחייבת לא לבצע כל שינוי בנוסח המכרז שבקובץ ולהשאירו זהה לנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
4. החברה מתחייבת לעשות שימוש אישי בלבד בקובץ לצורך הגשת הצעתה למכרז הנ"ל.
5. החברה מתחייבת שלא להפיץ את הקובץ לכל גורם אחר או להעמיד אותו לרשות כל גורם אחר.
6. החברה מצהירה כי ידוע לה שבמידה ונמצא בהצעתה שינוי בנוסח המכרז, הנוסח התקף יהיה הנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
7. החברה מצהירה כי ידוע לה שבמידה ונמצא כי הצעתה למכרז כוללת שינויים בנוסח המכרז, תהיה הלמ"ס רשאית, בהתאם לנסיבות העניין, לפסול את הצעת החברה.

_____ : החברה

אישור עו"ד:

הנני לאשר כי _____ חתם/מה/מו על ההתחייבות הנ"ל מטעם החברה בתאריך _____ וכי הוא/היא/הם מורשה/י חתימה מטעם החברה ומוסמך/כת/כים על פי מסמכי היסוד של החברה לחתום על התחייבות זו בשם החברה.

_____ חתימה

_____ מס' רשיון עו"ד

_____ חותמת עו"ד